

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ IM. BRATA ALOJZEGO KOSIBY W WIELICZCE

- **Szkoła Podstawowa nr 5 Specjalna**
- **Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.750 z późn.zm.).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.60 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2024 poz.781)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (t.j. Dz. U. z 2023r.,poz.2468).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz.U z 2020r. poz.1309.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1604.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. 2013, poz.529).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.983)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j.Dz.U. 2023 poz.2736.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2572 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j. Dz.U. 2023 poz.1211)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j Dz.U. 2024 poz.50)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1798)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. 2022 poz.1636.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. 2017poz. 1322)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017 poz. 356 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. 2022 poz. 1903)

Spis treści

Rozdział 1: Postanowienia ogólne.....	str. 6
Rozdział 2: Cele i zadania Zespołu Szkół.....	str. 7
Rozdział 3: Organy Zespołu Szkół.....	str. 16
Rozdział 4: Zasady współdziałania między organami Zespołu Szkół.....	str. 20
Rozdział 5: Sposoby rozstrzygania sporów między organami Zespołu Szkół.....	str. 20
Rozdział 6: Organizacja Zespołu Szkół.....	str. 20
Rozdział 7: Przyjmowanie uczniów do szkół działających w Zespole Szkół.....	str. 27
Rozdział 8 : Bezpieczeństwo uczniów.....	str. 28
Rozdział 9: Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół	str. 29
Rozdział 10: Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	str. 37
Rozdział 11: Indywidualne nauczanie.....	str. 40
Rozdział 12: Prawa i obowiązki uczniów.....	str. 40
Rozdział 13: Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.....	str. 42
Rozdział 14: Nagrody i kary.....	str. 42
Rozdział 15: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....	str. 43
Rozdział 16: Tryb i zasady ustalania oceny śródrocznej i rocznej.....	str. 45
Rozdział 17: Skala ocen przedmiotowych.....	str. 46
Rozdział 18: Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.....	str. 47
Rozdział 19: Procedura odwołania od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.....	str. 48
Rozdział 20: Ocena zachowania.....	str. 49
Rozdział 21: Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania.....	str. 51
Rozdział 22: Procedura odwołania od oceny klasyfikacyjnej zachowania.....	str. 52
Rozdział 23: Egzamin klasyfikacyjny.....	str. 52
Rozdział 24: Egzamin poprawkowy.....	str. 54
Rozdział 25: Promocja uczniów.....	str. 54
Rozdział 26: Egzaminy zewnętrzne.....	str. 55

Rozdział 27: Pomiar osiągnięć uczniów.....	str. 56
Rozdział 28: Informowanie rodziców o osiągnięciach uczniów.....	str. 57
Rozdział 29: Projekt edukacyjny.....	str. 57
Rozdział 30: Postanowienia końcowe.....	str. 58

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W skład Zespołu Szkół im. Brata Alojzego Kosiby zwanego dalej „Zespołem Szkół” wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 5 Specjalna o ośmioletnim cyklu kształcenia.
 - 2) uchylony
 - 3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy o trzyletnim cyklu kształcenia.
2. Urzędowa nazwa Szkoły Podstawowej brzmi: Zespół Szkół im. Br. Alojzego Kosiby w Wieliczce. Szkoła Podstawowa nr 5 Specjalna z zastrzeżeniem ust. 8.
3. uchylony
4. Urzędowa nazwa Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy brzmi Zespół Szkół im. Br. Alojzego Kosiby w Wieliczce Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Zespół Szkół jest szkołą publiczną z siedzibą w Wieliczce przy ul. Józefa Piłsudskiego 105.
6. Uczniami Zespołu Szkół są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna.
7. Zespół Szkół zapewnia dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze.
8. Na tablicy urzędowej, świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna” i określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
9. uchylony
10. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Br. Alojzego Kosiby w Wieliczce;
 - 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół im. Br. Alojzego Kosiby w Wieliczce;
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
 - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Wielicki;
 - 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 7) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 2

1. Zespół Szkół używa pieczęci o treści: Zespół Szkół im. Brata Alojzego Kosiby 32-020 Wieliczka, ul. Józefa Piłsudskiego 105 tel. 12 289-17-43/fax 289-17-63 NIP 683-15-04-427, REGON 000703428.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół używają z zastrzeżeniem ust. 3 pieczęci:
 - 1) Zespół Szkół im. Brata Alojzego Kosiby Szkoła Podstawowa nr 5 Specjalna 32-020 Wieliczka, ul. Józefa Piłsudskiego 105, tel.12 289-17-43/fax 289-17-63;
 - 2) uchylony
 - 3) Zespół Szkół im. Brata Alojzego Kosiby Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy 32-020 Wieliczka, ul. Józefa Piłsudskiego 105 tel. 12 289-17-43/fax 289-17-63.
3. Na pieczęci urzędowej szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół używana jest nazwa:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 5 w Wieliczce;
 - 2) uchylony
 - 3) Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Wieliczce.

4. uchylony

§ 3

1. Organem prowadzącym dla Zespołu Szkół jest Powiat Wielicki z siedzibą Rynek Górny 2, 32 -020 Wieliczka.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół jest Małopolski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 4

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego oraz innych ustaw a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw i odnoszących się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Celem Zespołu Szkół jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości, w tym rozwój autonomicznej osobowości ucznia, jego kompetencji społecznych oraz przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Do zadań Zespołu Szkół w zakresie edukacji, wychowania i opieki uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 3) wspieranie:
 - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
 - 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
 - 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
 - 7) organizacja zajęć:
 - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),

- b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
 - c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
 - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
 - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
 - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
 - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
 - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągania celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
4. Do zadań Zespołu Szkół w zakresie edukacji, wychowania i opieki uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;

- 4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
 - 5) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
 - 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 9) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
 - 12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
5. Do zadań Zespołu Szkół w zakresie edukacji, wychowania i opieki uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w Szkole Podstawowej należy:
- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły;
 - 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 3) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:
 - a) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami,
 - b) kształtowanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
 - c) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (równieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy lub wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji;
 - d) wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - e) rozwijanie i utrwalanie podstawowych pojęć matematycznych: stosunki przestrzenne, liczenie, mierzenie, ważenie, rozpoznawanie figur geometrycznych, poznawanie stosunków czasowych,
 - f) naukę czytania i pisanie jako umiejętności odbierania i nadawania informacji;

- g) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nauki rozumienia, oraz nabywania języka (przyswajania i uczenia się) i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanie w dostępnej modalności, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu,
- h) udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych,
- i) rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego: sportowych i korekcyjnych),
- j) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności,
- k) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej,
- l) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- ł) uczenie się zachowań zgodnych z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego,
- m) poznawanie środowiska przyrodniczego, rozbudzanie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- n) uświadamianie uczniom ich ograniczeń, wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu,
- o) przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny, wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka,
- q) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób,
- p) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym,
- r) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości,
- s) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych, korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
- t) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się,
- u) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów,
- v) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości,
- w) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń,
- x) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
- y) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału,
- z) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu.

6. Celem edukacji uczniów niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w Szkole Specjalnej Przystosowującej do Pracy jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy oraz utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w

przyszłości przez:

- 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
- 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
- 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
- 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
- 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
- 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
- 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
- 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

7. Do zadań Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi należy:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;

- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
- 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
- 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
- 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
- 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
- 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
- 13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;
- 14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
- 15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
- 16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności umiejętności do wykonywania tej pracy;
- 17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
- 18) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
- 19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
- 20) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
- 21) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
- 22) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;

- 23) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
- 24) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
- 25) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 26) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 27) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
- 28) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
- 29) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 30) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 31) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 32) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 33) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny;
- 34) rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka. uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- 35) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
- 36) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
- 37) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

§ 5

1. Podstawowe sposoby realizacji zadań Zespołu Szkół to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne;
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 4) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 5) różnorodne formy działań wychowawczych i profilaktycznych zgodne z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym;
 - 6) różnorodne formy kontaktów z rodzicami;
 - 7) współpraca z instytucjami pozaszkolnymi;
 - 8) organizacja nauczania religii/etyki;
 - 9) organizowanie profilaktyki zdrowotnej;
 - 10) podejmowanie działań na rzecz promocji zdrowia poprzez:
 - a) stwarzanie warunków do kształtowania zdrowego stylu życia oraz harmonijnego rozwoju,
 - b) uświadomienie własnej odpowiedzialności za ochronę swojego zdrowia.
2. Szkoła organizuje różnorodne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez:
- 1) prowadzenie doradztwa i terapii pedagogiczno – psychologicznej przez pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 2) prowadzenie badań psychologicznych lub kierowanie na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej i realizację jej zaleceń;
 - 3) organizowanie zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 4) organizowanie zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców;
 - 5) organizowanie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) prowadzenie porad dla uczniów;
 - 7) prowadzenie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
3. Zadania Zespołu Szkół o których mowa w § 4 są realizowane w szczególności poprzez:
- 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
 - 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
 - 4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami;
 - 6) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
 - 7) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 8) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych.

§ 5a

1. W Zespole Szkół może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna mająca na celu podniesienie jakości pracy.
2. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, szkołę działającą w Zespole Szkół, oddział lub grupę uczniów.
3. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
4. Innowacje lub eksperymenty, wymagające dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Rekrutacja do szkół lub oddziałów, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
6. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymentach jest dobrowolny.
7. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki.
8. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna na zasadach określonych ustawowo.
9. Prowadzenie eksperymentu w Zespole Szkół wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 6

1. W Zespole Szkół im. Br. A. Kosiby działa wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
2. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
 - 1) przygotowanie uczniów do umiejętnego planowania swojej kariery zawodowej;
 - 2) przygotowanie uczniów do racjonalnego korzystania z oferty rynku pracy;
 - 3) wykształcenie umiejętności określania przez uczniów swoich mocnych i słabych stron, zainteresowań i wykorzystania ich przy planowaniu swojej ścieżki zawodowej;
 - 4) wykształcenie nawyku radzenia sobie w sytuacjach trudnych, w przypadku niepowodzeń, szukania rozwiązań w sytuacjach kryzysowych.
3. Formy realizacji zadań w ramach doradztwa zawodowego:
 - 1) spotkania ze specjalistami;
 - 2) wycieczki do lokalnych zakładów pracy, instytucji;
 - 3) spotkania z rodzicami reprezentującymi różne zawody;
 - 4) warsztaty, prezentacje;
 - 5) udział w targach edukacyjnych;
 - 6) udział w dniach otwartych szkół zawodowych.
4. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje nauczyciel z kwalifikacjami z zakresu doradztwa zawodowego lub

- inny wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
5. Do zadań nauczyciela o którym mowa w ust. 4 należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 6. W Zespole Szkół zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w formie zajęć przedmiotowych w wymiarze co najmniej 10 godzin rocznie organizowane są dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
 7. Zajęcia, o których mowa w ust. 6, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są również:
 - 1) na godzinach z wychowawcą;
 - 2) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
 - 3) podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych, Warsztatów Terapii Zajęciowej.
 9. Zespół Szkół w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) pracodawcami;
 - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.

§ 7

1. Zespół Szkół zapewnia pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialną uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.
2. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna:
 - 1) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez informowanie rodziców i uczniów o możliwościach i procedurze uzyskania zasiłków i innych form pomocy materialnej oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi udzielającymi wsparcia materialnego;
 - 2) pozyskiwanie sponsorów;
 - 3) organizowanie działalności charytatywnej na terenie Zespołu Szkół;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów w tym zakresie;
 - 5) współpraca z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wieliczce i innymi poradniami psychologicznymi w tym specjalistycznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
 - 6) uchyłony;
 - 7) zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej uczniom, przebywającym na terenie Zespołu Szkół przed lub po zajęciach lekcyjnych ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dowożenia.
3. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Zespół Szkół zapewnia uczniom możliwość higienicznego i bezpiecznego spożycia gorącego posiłku w czasie ich pobytu w szkole.
4. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
5. Szczegółową organizację określa regulamin korzystania z gorącego posiłku w Zespole Szkół im. Brata Alojzego Kosiby.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 8 Organami Zespołu Szkół są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 9

1. Dyrektor kieruje, sprawuje nadzór pedagogiczny, ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - finansowej Zespołu Szkół, w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą Zespołu Szkół oraz sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 2) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psycho – fizycznego oraz zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez Zespół Szkół;
 - 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej oraz przedstawia jej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkół;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 6) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów, o ile uczeń ten nie jest objęty obowiązkiem szkolnym;
 - 7) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej Zespołu Szkół;
 - 8) ustala w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny Program Wychowawczo – Profilaktyczny jeśli Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna w terminie do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie osiągną porozumienia w tej sprawie;
 - 9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom Zespołu Szkół;
 - 11) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
 - 12) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 13) opracowuje arkusz organizacji Zespołu Szkół i przedstawia go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym;
 - 14) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 15) uchylony
 - 16) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 17) reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz;
 - 18) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
 - 19) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami wymienionymi w pkt.18, z wyjątkiem sytuacji gdy jest stroną w sporze;
 - 20) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
 - 21) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;

- 22) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 23) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 24) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 25) przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
- 26) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w Zespole Szkół;
- 27) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem, lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
- 28) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- 29) uchylony
- 30) uchylony
- 31) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza;
- 32) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w Zespole Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego;
- 33) organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym indywidualne nauczanie dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie takiego nauczania;
- 34) przedstawia Radzie Pedagogicznej propozycje zespołów nauczycielskich o którym mowa w § 29 dotyczące podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych;
- 35) w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, o którym mowa w § 29 w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych decyduje o podręcznikach lub materiałach edukacyjnych, które zostaną przedstawione Radzie Pedagogicznej;
- 35a) na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w § 29 dokonuje zmian oraz uzupełnień w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub ćwiczeniowego;
- 36) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 37) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 38) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 39) organizuje nauczanie religii /etyki w Zespole Szkół;
- 40) realizuje inne zadania wynikające z przepisów prawa pracy i prawa oświatowego.

2. uchylony

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół im. Br. Alojzego Kosiby.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego
 - 7) uchylony
 - 8) uchylony
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym

sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu Szkół.

5. uchylony

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) przedstawione przez Dyrektora propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 6) zaproponowane przez nauczycieli lub zespół nauczycieli o którym mowa w § 29 programy nauczania do użytku szkolnego;
 - 7) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 8) powierzenie stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół;
 - 9) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu Szkół jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat lub nie wyłoniono kandydata w wyniku konkursu;
 - 10) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w Zespole Szkół.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu Szkół albo jego zmian oraz uchwała statut Zespołu Szkół oraz zmiany w statucie.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zgody rodziców ucznia.
10. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.
11. Rada Pedagogiczna wybiera spośród członków przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny.

§ 11

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców z każdego oddziału klasowego.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół.
5. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :
 - 1) program wychowawczo - profilaktyczny dla Szkoły Podstawowej nr 5 Specjalnej;
 - 2) program wychowawczo - profilaktyczny dla Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.
6. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora.
7. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu Szkół jeśli taki został opracowany na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Rada Rodziców opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujący w Zespole Szkół.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
10. Rada Rodziców opiniuje przedstawione przez Dyrektora propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.

11. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w Zespole Szkół.
12. Rada Rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.
13. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Zespołu Szkół oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
14. Rada Rodziców opiniuje prowadzenie w Zespole Szkół eksperymentu pedagogicznego.
15. Rada Rodziców wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny.
16. Rada Rodziców wnioskuję o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

§ 12

1. W Zespole Szkół im. Br. Alojzego Kosiby działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów o których mowa w ust. 2.
4. Szczegółowe zasady działania Samorządu określa regulamin samorządu.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
7. Samorząd opiniuje skreślenie ucznia o którym mowa w ust. 2 z listy uczniów szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół.
8. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
10. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
11. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców z zastrzeżeniem ust 12.
12. Działalność wolontaryjna realizowana w formach wymienionych w ust. 13 pkt.1,2 i 4 odbywająca się na terenie Zespołu Szkół pod opieką nauczycieli nie wymaga zgody rodziców.
13. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) przygotowywać występy i konkursy dla uczniów klas młodszych, podopiecznych Domów Pomocy Społecznej;
 - 2) przygotowywać ozdoby świąteczne i inne przedmioty na kiermasz szkolny;
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
 - 4) pomagać w opiece nad uczniami klas młodszych podczas przerw międzylekcyjnych, wycieczek i imprez szkolnych.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA MIĘDZY ORGANAMI ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 13

1. Organy Zespołu Szkół współdziałają między sobą w celu realizacji statutowych zadań Zespołu Szkół.
2. Organy Zespołu Szkół w swoich działaniach są autonomiczne i przestrzegają kompetencji określonych statutem.
3. Dyrektor koordynuje współdziałanie organów Zespołu Szkół.
4. Organy Zespołu Szkół informują się wzajemnie o planowanych działaniach na dany rok szkolny podczas spotkania przedstawicieli, zwołanego przez Dyrektora w terminie do 30 września.
5. Przedstawiciele organów Zespołu Szkół spotykają się nie rzadziej niż raz w roku celem omówienia istotnych spraw dla funkcjonowania Zespołu Szkół.
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek jednego z organów mogą się odbyć dodatkowe spotkania.

ROZDZIAŁ 5

SPOSOBY ROZSTRZYGANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 14

1. Spór to sytuacja, w której organy Zespołu Szkół naruszają uprawnienia innych organów lub mają inne zdanie w tej samej sprawie albo wykraczają poza swoje kompetencje.
2. Spory między organami Zespołu Szkół rozstrzyga Dyrektor, z wyjątkiem sporu, w którym sam jest stroną.
3. Spory rozstrzyga się w oparciu o odpowiednie prawo dla przedmiotu sporu.
4. Strony będące w sporze mogą korzystać z opinii prawnych i innych form stosownych do przedmiotu sporu.
5. Strony będące w sporze dążą do rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu Szkół.
6. Przy rozstrzyganiu sporu stosuje się rozmowy, negocjacje, mediacje oraz inne formy uzgodnione między stronami.
7. W przypadku gdy stroną w sporze jest Dyrektor strony mogą zwrócić się o opinię do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub innej instytucji do tego uprawnionej.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 15

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół, który opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym.
3. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być realizowane także w grupach międzyoddziałowych.
6. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej między Zespołem Szkół a daną jednostką.
7. Nauczanie dzieci i młodzieży w Zespole Szkół im Br. A. Kosiby może być prowadzone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym uczeń kończy:
 - 1) 20 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) uchylony
 - 3) 24 rok życia – w przypadku szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.
8. W zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych mogą uczestniczyć dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku od 3 do 25 lat. Dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat udział w tych zajęciach jest traktowany jako spełnianie obowiązku o którym mowa w art. 31 ust 4 prawa oświatowego oraz obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
9. Uczniom Zespołu Szkół można przedłużyć okres nauki z zastrzeżeniem § 10 ust. 9.
10. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów Zespołu Szkół jeśli:
 - 1) popełnił czyn karalny;
 - 2) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów;
 - 3) uporczywie uchyla się od wypełniania obowiązków szkolnych mimo podjętych środków wychowawczych.
11. uchylony

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nie więcej niż 16 uczniów;
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nie więcej niż 8 uczniów;
 - 3) uchylony.
 - 4) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 4 uczniów;
 - 5) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim nie więcej niż 6 uczniów.
3. uchylony
4. uchylony
5. uchylony
6. W przypadkach uzasadnionych małą ilością dzieci mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej na danym etapie edukacyjnym. Tak utworzony zespół klasowy stanowi klasę łączoną.

§ 17

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min. zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach I –III szkoły podstawowej podziału godzin na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, edukacja matematyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja plastyczna, edukacja techniczna, edukacja informatyczna, edukacja muzyczna i edukacja językowa – język obcy nowożytny) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu edukacji plastycznej, edukacji informatycznej, edukacji muzycznej,

wychowania fizycznego lub edukacji językowej – języka obcego nowożytnego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.

5. Godzina zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć rewalidacyjno – wychowawczych trwa 60 min.

§ 17a

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust.1, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Do realizacji zajęć o których mowa w ust. 1 w Zespole Szkół wykorzystywane są w szczególności:
 - 1) dziennik elektroniczny Vulcan;
 - 2) aplikacja Teams, Messenger;
 - 3) Zintegrowana Platforma Edukacyjna: zpe.gov.pl
 - 4) materiały i platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 5) materiały dostępne na stronach internetowych: Ośrodka Rozwoju Edukacji, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - 6) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 7) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, organizuje się w sposób synchroniczny i asynchroniczny uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości uczniów, w szczególności ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia ucznia oraz możliwości techniczne:
 - 1) zajęcia synchroniczne – on-line odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji poprzez aplikację Microsoft Teams, Messenger;
 - 2) zajęcia asynchroniczne – off-line – uczeń na miarę swoich możliwości samodzielnie lub ze wsparciem rodziców realizuje przesłany przez nauczyciela scenariusz zajęć zawierający materiał edukacyjny/karty pracy/propozycje aktywności/linki do materiałów edukacyjnych, filmów itp.
6. Materiały niezbędne do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są przekazywane uczniom i rodzicom za pośrednictwem:
 - 1) dziennika elektronicznego Vulcan;
 - 2) aplikacji Teams, Messenger;
 - 3) poczty elektronicznej.
7. W uzasadnionych przypadkach wydrukowane materiały udostępnia się przez wyłożenie

- w siedzibie szkoły, w miejscu wyznaczonym.
8. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:
 - 1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (np. poprzez: użycie przez ucznia mikrofonu/włączenie kamery internetowej/ potwierdzenie uczestnictwa na czacie), lub
 - 2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
 9. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się przy wykorzystaniu narzędzi gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych użytkowników w szczególności poprzez: stosowanie programu antywirusowego, ochronę hasłem, wygaszanie ekranu wymuszające ponowne wprowadzenie hasła, okresową zmianę hasła, bieżącą aktualizację oprogramowania, szyfrowanie danych;
 - 2) uczniowie zobowiązani są korzystać z przydzielonych indywidualnych kont, zgodnie z ich przeznaczeniem. Niedopuszczalne jest ich wykorzystywanie do celów prywatnych oraz udostępnianie danych dostępu do konta osobom trzecim;
 - 3) w razie wystąpienia incydentu, polegającego w szczególności na uzyskaniu dostępu przez nieuprawnioną osobę, próbie uzyskania dostępu przez nieuprawnioną osobę lub zgubieniu danych dostępu do konta, uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania wychowawcy oddziału;
 - 4) uczeń oraz rodzice ucznia nie mogą nagrywać zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, a także dokonywać ich publikowania lub przechowywania, chyba, że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to pisemną zgodę;
 - 5) szczegółowe zasady korzystania ze sprzętu komputerowego, określa przyjęta w Zespole Szkół procedura bezpieczeństwa informatycznego.
 10. Zajęcia organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin nadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.
 11. Nauczyciel w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) weryfikowania uczestnictwa uczniów na zajęciach;
 - 2) zapewnienia uczniom oraz ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej, a w uzasadnionych przypadkach w formie wydruku;
 - 3) zapewnienia uczniom i rodzicom możliwości konsultacji, o których mowa w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 4) dokonywania weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, w tym również informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach;
 - 5) udzielania uczniom w razie potrzeby doraźnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 18

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji pracy Zespołu Szkół na dany rok szkolny.
2. Liczba uczniów w grupie nie może być mniejsza niż 5.

§ 19

1. Dla uczniów, którzy przebywają na terenie Zespołu Szkół poza godzinami zajęć szkolnych ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dowożenia, zorganizowana jest świetlica szkolna zapewniająca uczniom opiekę wychowawczą przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do rozwijania zainteresowań i odpoczynku po zajęciach szkolnych.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których w Zespole Szkół odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Świetlica obejmuje opieką uczniów w godzinach 7.00 – 8.20 oraz od godziny zakończenia zajęć przez pierwszy oddział klasowy w danym dniu do godziny 16.30., z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Czas pracy świetlicy może ulec zmianie ze względów organizacyjnych, decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół.
5. Do zadań świetlicy szkolnej należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, usprawnianie zaburzonych funkcji rozwojowych;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych mających na celu rozwój sprawności motorycznej;
 - 3) organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) kształtowanie umiejętności społecznych;
 - 5) kształtowanie nawyków higienicznych oraz dbałości o zdrowie, promowanie aktywnego stylu życia;
 - 6) zapoznavanie uczniów z ciekawymi formami spędzania czasu wolnego;
 - 7) współpraca z rodzicami i nauczycielami, a także specjalistami zatrudnionymi w Zespole Szkół.
6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w grupach wychowawczych i dostosowane są do potrzeb edukacyjnych, rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
7. Liczba dzieci w grupie odpowiada liczbie uczniów oddziału specjalnego określonej w § 16 ust. 2.
8. Szczegółowe zasady organizacji i korzystania ze świetlicy określa Regulamin świetlicy.
9. Wychowawca świetlicy szkolnej w szczególności:
 - 1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy;
 - 2) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
 - 3) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach terapeutycznych i kołach zainteresowań;
 - 4) dostosowuje zajęcia świetlicowe do potrzeb edukacyjnych, rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 5) bierze udział w opracowaniu: rocznego planu pracy świetlicy, ramowego rozkładu dnia, sprawozdań z działalności świetlicy;
 - 6) realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia;
 - 7) dba o ład i porządek oraz aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy;
 - 8) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy;
 - 9) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie;
 - 10) uzgadnia z Dyrektorem potrzeby materialne świetlicy;
 - 11) dba o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym;
 - 12) współpracuje z rodzicami i nauczycielami, a także ze specjalistami zatrudnionymi w Zespole Szkół.
10. Do obowiązków rodziców ucznia korzystającego ze świetlicy należy w szczególności:
 - 1) zgłoszenie zamiaru korzystania z opieki świetlicy szkolnej ze względu na czas swojej pracy, w sekretariacie szkoły do dnia 04 września każdego roku szkolnego. Przyjęcie dziecka na świetlicę ze względu na organizację dowożenia nie wymaga zgłoszenia przez rodziców;
 - 2) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze świetlicy;
 - 3) złożenie w sekretariacie szkoły pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka przez osobę inną niż rodzic zawierającego dane rodzica i osoby przez niego upoważnianej tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz czytelny podpis rodziców z zastrzeżeniem

- pkt. 4;
- 4) w przypadku systematycznego odbioru przez osobę inną niż rodzic zgłoszenie o którym mowa w pkt. 3 należy złożyć najpóźniej w dniu w którym dziecko po raz pierwszy będzie korzystać ze świetlicy, jednorazowe upoważnienie należy złożyć w dniu jego obowiązywania.
11. W przypadku nie odebrania dziecka po zakończeniu godzin pracy świetlicy, wychowawca podejmuje następujące działania:
- 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku;
 - 2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka;
 - 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia Dyrektora lub Wicedyrektora i w porozumieniu z nim powiadamia policję;
 - 4) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
12. Nauczyciele Zespołu Szkół odpowiadają za odbieranie dzieci ze świetlicy na zajęcia szkolne oraz przyprowadzanie uczniów do świetlicy po skończonych zajęciach i przekazanie ich pod opiekę wychowawcy świetlicy.

§ 20

1. Zespół Szkół współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Współdziałanie Zespołu Szkół z rodzicami odbywa się w formie:
 - 1) kontaktów zbiorowych:
 - a) zebrania rodziców ogólnoszkolne i oddziałowe,
 - b) spotkania okolicznościowe z okazji świąt i uroczystości szkolnych,
 - c) spotkania poświęcone pedagogizacji rodziców.
 - 2) kontaktów indywidualnych:
 - a) konsultacje ze specjalistami,
 - b) rozmowy z wychowawcą oddziału, nauczycielami,
 - c) kontakty korespondencyjne,
 - d) kontakty telefoniczne, mailowe.
3. W ramach współpracy z organami Zespołu Szkół rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad specjalistów zatrudnionych w szkole: logopedy psychologa, pedagoga;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu Szkół;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem spotkań z nauczycielami.
4. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 4) systematyczny kontakt z wychowawcą oddziału;
 - 5) współdziałanie z organami Zespołu Szkół w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

§ 21

1. Zespół Szkół współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez:
 - 1) regularne kontakty pedagoga i psychologa z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, Centrum Profilaktyki i Promocji Zdrowia, MGOPS, PCPR itp.;
 - 2) szkoleniowe rady pedagogiczne z udziałem specjalistów np. Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej;
 - 3) udział pedagoga i psychologa w konferencjach organizowanych przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie itp.;
 - 4) współpracę z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w zakresie udzielania pomocy uczniom w planowaniu dalszego kształcenia i wyboru zawodu;
 - 5) prowadzenie przez pracowników Poradni edukacji prozdrowotnej wśród uczniów,

- rodziców i nauczycieli;
- 6) udział pracowników Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej w spotkaniach szkolnych zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) diagnozowanie środowiska rodzinnego ucznia i kierowanie rodziców do Poradni w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego funkcjonowaniu;
- 8) indywidualne porady specjalistów Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 9) warsztaty dla rodziców w ramach Grupy Wsparcia z udziałem specjalistów zatrudnionych w Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej.
- 2. Zespół Szkół współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
- 3. Realizacja innowacji we współpracy z organizacjami pozaszkolnymi wymaga uzyskania zgody Dyrektora.

§ 22

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Zespołu Szkół, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma, audiobooki...
3. Biblioteka pełni następujące funkcje:
 - 1) kształcąco – wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i z indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
 - b) kształtowanie kultury czytelniczej,
 - c) wdrażanie czytelników do poszanowania książek, czasopism.
 - 2) opiekuńczo – wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami oraz psychologiem i pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu zainteresowań uczniów, ich osiągnięć oraz trudności,
 - b) rozpoznawanie aktywności czytelniczej,
 - c) okazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 - 3) kulturalno – rekreacyjną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego szkoły i uczniów,
 - b) zapewnienie fachowej pomocy i literatury organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w organizowaniu czasu wolnego uczniów.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki, czytelni;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 4) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 6) wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania;
 - 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
 - 9) kształtowanie kultury czytelniczej, zaspakajanie potrzeb kulturowych;
 - 10) organizacja wystaw okolicznościowych, spotkań z autorami, konkursów;
 - 11) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i bibliotecznej;
 - 12) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów;
 - 13) selekcjonowanie zbiorów;
 - 14) prowadzenie dokumentacji pracy bibliotekarza i dokumentacji wypożyczeń;
 - 15) opracowanie polityki gromadzenia zbiorów, zakupów;
 - 16) gromadzenie i wypożyczanie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz gromadzenie i przekazywanie lub udostępnianie materiałów ćwiczeniowych.

5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez:
 - 1) pomoc nauczyciela bibliotekarza: w doborze literatury; udzielanie porad bibliograficznych; prowadzenie indywidualnych rozmów na tematy czytelnicze;
 - 2) prowadzenie biblioterapii;
 - 3) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji;
 - 4) kształtowaniu nawyków czytelniczych;
 - 5) zakup książek wybranych przez uczniów;
 - 6) włączanie uczniów do pomocy w oprawie książek, przygotowaniu gazetek i wystaw;
 - 7) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:
 - 1) poznawania uczniów i ich preferencji czytelniczych;
 - 2) uczestnictwa nauczyciela bibliotekarza w pracach zespołów nauczycielskich;
 - 3) gromadzenie scenariuszy imprez i uroczystości na potrzeby nauczycieli;
 - 4) poradnictwa w wyszukiwaniu literatury metodycznej oraz przygotowanie bibliografii na dany temat dla nauczycieli kształcących się;
 - 5) informowanie o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 6) zakup literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych;
 - 7) organizowanie wystaw tematycznych, konkursów czytelniczych;
7. W ramach współpracy z rodzicami biblioteka szkolna:
 - 1) udostępnia rodzicom księgozbiór;
 - 2) udziela informacji dotyczących czytelnictwa ich dzieci i współpracuje w poznawaniu ich preferencji czytelniczych.
8. Biblioteka prowadzi współpracę z innymi bibliotekami w zakresie: prowadzenia lekcji bibliotecznych przez bibliotekarzy biblioteki publicznej, organizowania imprez czytelniczych, wystaw, wypożyczania zbiorów.
9. Biblioteka wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

ROZDZIAŁ 7

PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ DZIAŁAJĄCYCH W ZESPOLE SZKÓŁ

§ 23

1. Do Szkoły Podstawowej nr 5 Specjalnej przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy przyjmowani są absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Przyjmowanie do szkół działających w Zespole Szkół odbywa się przez cały rok szkolny, uczniowie przyjmowani są w miarę posiadania wolnych miejsc w oddziałach klasowych, o przyjęciu ucznia decyduje Dyrektor Zespołu Szkół, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Warunkiem przyjęcia do szkoły działającej w Zespole Szkół jest złożenie w sekretariacie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną oraz skierowania wydanego przez organ prowadzący.
5. Do dokumentów wymienionych w ust. 4 należy dołączyć świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły, kartę zdrowia ucznia, zdjęcie legitymacyjne oraz odpis

- arkusza ocen, WOPFU i IPET w przypadku uczniów przechodzących z innej szkoły.
6. W przypadku gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy jest większa niż liczba miejsc w oddziale klasowym i nie ma przesłanek do utworzenia drugiego oddziału Dyrektor powołuje w celach rekrutacyjnych Komisję Rekrutacyjną.

ROZDZIAŁ 8

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 24

1. Zespół Szkół dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie organizowanych przez szkołę zajęć, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w Zespole Szkół opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 1a) stosowanie szczególnych środków ochrony małoletnich określonych w „Standardach ochrony małoletnich w Zespole Szkół im. Br. Alojzego Kosiby” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach i w holu Zespołu Szkół – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie Dyrektora w sprawie regulaminu dyżurów;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, w szczególności podczas zajęć z wychowawcą;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 5) szkolenie pracowników Zespołu Szkół w zakresie bhp;
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne;
 - 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, placu zabaw, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 9) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 10) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą oraz innymi przejawami patologii społecznej obiekt szkolny jest monitorowany i zabezpieczony przed niekontrolowanym dostępem osób postronnych i samowolnym opuszczeniem przez ucznia.
3. Na terenie Zespołu Szkół nie mogą bez zgody Dyrektora przebywać osoby postronne.
4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz innych pracowników Zespołu Szkół podczas wchodzenia i wychodzenia z budynku, korzystania z szatni, przerw międzylekcyjnych.
5. Nauczyciele są zobowiązani do sprawdzenia miejsca w którym prowadzą zajęcia lub pełnią dyżur pod względem spełniania warunków bezpieczeństwa i higieny.
6. Uczniom nie wolno oddalać się poza teren Zespołu Szkół pod rygorem kary statutowej.
7. Każda planowana impreza szkolna, wycieczka wymaga zgody Dyrektora.
8. Nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa.
9. Nauczyciel lub inny pracownik Zespołu Szkół niezwłocznie zawiadamia Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

§ 25

Do dnia 05 września danego roku szkolnego, rodzice ucznia rozpoczynającego naukę w Szkole Podstawowej nr 5 Specjalnej lub Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy działających w Zespole Szkół są zobowiązani do złożenia w sekretariacie pisemnej informacji o wszelkich przeciwwskazaniach lub ograniczeniach w realizacji zajęć szkolnych przez ucznia (stan

zdrowia, przyjmowane leki, zalecenia lekarza itp.) oraz dokonywania na bieżąco aktualizacji tych danych.

ROZDZIAŁ 9

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 26

1. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Do zadań Wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji zajęć u wskazanych przez Dyrektora nauczycieli;
 - 2) nadzór nad Samorządem Uczniowskim;
 - 3) udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy udzielanej uczniom;
 - 4) prowadzenie Księgi Zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
 - 5) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
 - 6) opracowywanie planu lekcji i harmonogramu dyżurów nauczycielskich na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zmianach organizacyjnych;
 - 7) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
 - 8) wstępna kontrola dokumentacji wycieczek;
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
 - 10) nadzór nad wolontariuszami działającymi w Zespole Szkół za zgodą Dyrektora;
 - 11) kontrolowanie realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
 - 12) kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania oraz indywidualnych zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;
 - 13) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
 - 14) przygotowanie materiałów celem ich publikacji na stronie internetowej szkoły oraz systematyczna kontrola jej zawartości;
 - 15) współpraca z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną;
 - 16) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem ZFŚS;
 - 17) współpraca z zakładami pracy i innymi instytucjami w zakresie organizowania praktyk dla uczniów Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy;
 - 18) współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, instytucjami działającymi na rzecz pomocy społecznej oraz dzieci i osób niepełnosprawnych;
 - 19) nadzór nad przestrzeganiem regulaminów wewnętrznych, a w szczególności Regulaminu Pracy, przepisów w zakresie bhp i p/poż;
 - 20) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
 - 21) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
 - 22) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności.

§ 28

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół;
 - 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;

- 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.
4. Do szczegółowych obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych oraz wycieczek, imprez szkolnych i pozaszkolnych;
 - 2) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych, ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcji;
 - 3) stała obecność i opieka nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz wycieczek, imprez kulturalnych i sportowych;
 - 4) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - 5) natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, udzielenie uczniowi który uległ wypadkowi pierwszej pomocy, zabezpieczenie miejsca wypadku i niezwłoczne poinformowanie o zaistniałej sytuacji Dyrektora;
 - 6) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7) przestrzeganie przepisów i zarządzeń odnośnie bhp i p/poż. a także uczestnictwo w szkoleniach w tym zakresie;
 - 8) przestrzeganie statutu Zespołu Szkół oraz regulaminów i procedur wewnętrznych;
 - 9) dbanie o sprzęt i pomoce dydaktyczne, zgłaszanie usterek i uszkodzeń do Dyrektora;
 - 10) dbanie o zachowanie porządku w miejscu pracy;
 - 11) zaznajamianie uczniów z regulaminami pracowni szkolnych, zasadami bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu oraz egzekwowanie ich przestrzegania przez uczniów;
 - 12) systematyczna kontrola urządzeń sportowych w salach wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej oraz urządzeń rekreacyjnych na placu zabaw przez nauczycieli wykorzystujących te urządzenia podczas zajęć lub przerw międzylekcyjnych;
 - 13) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
 - 14) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z obowiązującym w Zespole Szkół regulaminem i harmonogramem dyżurów;
 - 15) rzetelne przygotowywanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 16) dbanie o poprawność i kulturę językową uczniów;
 - 17) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania;
 - 18) podnoszenie swojej wiedzy ogólnej i zawodowej;
 - 19) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 20) wzbogacanie warsztatu pracy;
 - 21) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 22) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 23) bieżące i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 24) przedstawienie Dyrektorowi programu nauczania na dany etap edukacyjny zapewniającego realizację podstawy programowej i dostosowanie programu nauczania do potrzeb i możliwości uczniów;
 - 25) codzienne sprawdzanie wpisów w zeszytach zastępstw i realizowanie przydzielonych za nieobecnych nauczycieli zastępstw;

- 26) zapoznanie się z informacjami przekazywanymi za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej oraz umieszczanymi w księdze zarządzeń, księdze komunikatów oraz w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń w szkole;
 - 27) opracowanie planów pracy, rozkładów materiału i przedstawienie ich Dyrektorowi szkoły w wyznaczonym przez niego terminie;
 - 28) opracowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych oraz poinformowanie ucznia i jego rodzica o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych;
 - 29) opracowanie i dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 30) uchylony
 - 31) udział w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Szkół, oraz innych zespołów nauczycielskich;
 - 32) udział w dokonywaniu WOPFU oraz opracowaniu IPET-u dla ucznia;
 - 33) współpraca z rodzicami oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci;
 - 34) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
 - 35) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
5. Nauczyciel wykonuje zadania związane z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określone w § 34 ust. 5.
- 6 uchylony
7. Nauczyciel obowiązany jest do dostępności w szkole w celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji wg potrzeb w wymiarze 1 godziny tygodniowo w przypadku nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy lub 1 godziny w ciągu 2 tygodni w przypadku nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy
8. Nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny.
9. Szczegółowy harmonogram konsultacji dla uczniów i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

§ 29

1. W Zespole Szkół tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań Zespołu Szkół określonych w statucie. Zespoły powołuje Dyrektor.
2. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach 1-3 Szkoły Podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w pozostałych klasach Szkoły Podstawowej oraz w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy przedstawia Dyrektorowi program nauczania do danych zajęć edukacyjnych na etap edukacyjny oraz propozycję podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do danych zajęć edukacyjnych uwzględniających potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów Zespołu Szkół.
3. Zespoły o których mowa w ust. 2 opiniują na wniosek Dyrektora programy nauczania przed dopuszczeniem ich do użytku szkolnego.
4. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy opracowuje program przysposobienia do pracy dla danego oddziału.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego Zespołu.
6. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas zebrania Rady Pedagogicznej podsumowującego pracę Zespołu Szkół w danym roku szkolnym.
7. Szczegółową organizację i zadania zespołów, o których mowa w ust.1 określa Regulamin pracy zespołów nauczycielskich w Zespole Szkół im. Br. Alojzego Kosiby w Wieliczce.

§ 30

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem klasowym przez cały okres nauczania na danym etapie edukacyjnym z zastrzeżeniem ust.3.

3. Dyrektor może odwołać wychowawcę w przypadku gdy nauczyciel nie wywiązuje się z obowiązków wychowawcy lub rodzice uczniów danego oddziału złożą uzasadniony wniosek do Dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie uzasadnioną prośbę o zmianę.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami oddziału klasowego, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
 - 4) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) uchylony
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, winien:
 - 1) zdiagnozować środowisko rodzinne swoich wychowanków;
 - 2) opracować plan pracy wychowawczej na rok szkolny z uwzględnieniem treści szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i przedstawić go rodzicom w terminie do 30 września;
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, kuratorami uczniów, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci, osób niepełnosprawnych;
 - 5) monitorować realizację obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 6) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu;
 - 7) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności własnej i drugiego człowieka;
 - 8) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowania się ucznia;
 - 9) powiadamiać rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu na dwa tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
 - 10) na 4 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania;
 - 11) zorganizować w pierwszym tygodniu września spotkanie informacyjne dla rodziców uczniów niepełnoletnich oraz uczniów pełnoletnich dotyczące organizacji zajęć wódz, religii/etyki oraz złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół podpisane przez rodziców lub pełnoletnich uczniów oświadczenia dotyczące udziału w tych zajęciach do dnia 10 września .
 - 12) uchylony
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy wychowawczej.
7. Wychowawca wykonuje zadania związane z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określone w § 34 ust. 6
8. uchylony

§ 31

- 1 W Zespole Szkół zatrudniony jest pedagog, psycholog, logopeda.
2. Do zakresu zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Zespołu Szkół;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Zespole Szkół w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne

- uczestnictwo ucznia w życiu Zespołu Szkół;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Zespołu Szkół,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 9) podejmowanie działań wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
 - 10) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
 - 11) udział w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zespołów nauczycielskich;
 - 12) wykonywanie zadań z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej określonych w § 34 ust. 5
 - 13) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców
 - 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
3. Do zadań logopedy należy rewalidacja dzieci z zaburzeniami mowy, a w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Zespołu Szkół;
 - 6) wykonywanie zadań z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej określonych w § 34 ust. 5
 - 7) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców
 - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
4. Do zakresu zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Zespołu Szkół;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo

- ucznia w życiu Zespołu Szkół;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Zespołu Szkół,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 9) podejmowanie działań wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
 - 10) opracowanie we współpracy z nauczycielami Programu Wychowawczo -Profilaktycznego;
 - 11) udział w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innych zespołów nauczycielskich;
 - 12) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, w tym m.in. zapewnienie różnych form dożywiania dzieci;
 - 13) współpraca z doradcą zawodowym /nauczycielem realizującym obowiązki doradcy zawodowego oraz innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 14) współpraca z instytucjami wspierającymi rodzinę np. PCPR, MOPS, sąd rodzinny i inne;
 - 15) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów Zespołu Szkół;
 - 16) wykonywanie zadań z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej określonych w § 34 ust. 5;
 - 17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 32

1. W Zespole Szkół zatrudnia się:

- 1) sekretarza;
- 2) główną księgową;
- 3) pomoc nauczyciela;
- 4) pomoc administracyjno – techniczną;
- 5) woźnego/ą;
- 6) konserwatora;
- 7) sprzątaczkę/sprzątacza

2. Do zakresu zadań sekretarza Zespołu Szkół należy w szczególności:

- 1) obsługa sekretariatu obejmująca m.in.
 - a) prowadzenie registratury zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
 - b) odbiór korespondencji, rejestrowanie i znakowanie pism,
 - c) zabezpieczenie i przechowywanie pieczęci urzędowych i dokumentów,
 - d) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania, upoważnień i pełnomocnictw,
 - e) obsługa interesantów,
 - f) zamawianie druków szkolnych i materiałów biurowych.
- 2) prowadzenie spraw uczniowskich w tym m.in:
 - a) sporządzanie i wydawanie duplikatów i odpisów świadectw, prowadzenie ewidencji wydanych świadectw ukończenia szkoły

- b) wydawanie, aktualizowanie, ewidencjonowanie legitymacji uczniowskich,
 - c) prowadzenie księgi uczniów, rejestru wypadków,
 - d) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem uczniów do Zespołu Szkół i przenoszeniem uczniów do innej szkoły,
 - e) nadzorowanie poprawności danych przesyłanych do OKE i otrzymywanych z tej instytucji danych związanych z egzaminem uczniów,
 - f) zakładanie i oprawa księgi arkuszy ocen,
 - g) prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń i innych dokumentów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - h) przygotowanie projektów decyzji dla Dyrektora szkoły;
 - 4) prowadzenie spraw kadrowych w tym m.in.:
 - a) przygotowanie umów o pracę, wypowiedzeń umów o pracę,
 - b) wystawianie świadectw pracy,
 - c) nadzór nad szkoleniami z zakresu BHP,
 - d) przygotowanie dokumentów niezbędnych do naliczania wynagrodzenia pracowników
 - e) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników,
 - g) kontrola terminowości wykonania badań okresowych przez pracowników Zespołu Szkół,
 - h) prowadzenie ewidencji obecności pracowników administracji i obsługi (listy obecności) oraz ewidencji urlopów i zwolnień lekarskich wszystkich pracowników,
 - i) przygotowanie projektu planu urlopów pracowników administracji i obsługi,
 - j) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu;
 - 4) prowadzenie składnicy akt Zespołu Szkół;
 - 5) ochrona danych osobowych pracowników i uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 6) wykonywanie sprawozdań GUS, sprawozdań oświatowych SIO i innych;
 - 7) systematyczne przeglądanie stron internetowych: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, Kuratorium Oświaty w Krakowie, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, i niezwłoczne informowanie Dyrektora o pojawiających się komunikatach;
 - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
3. Do zakresu zadań głównej księgowej należy wykonanie czynności związanych z obsługą finansowo-księgową oraz kontrolą wewnętrzną Zespołu Szkół w szczególności:
- 1) prowadzenie rachunkowości Zespołu Szkół zgodnie z określonymi ustawą zasadami rachunkowości;
 - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji Zespołu Szkół;
 - 3) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - 4) opracowywanie wspólnie z Dyrektorem Zespołu Szkół planów finansowych;
 - 5) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz analiz okresowych z wykorzystania środków i prognozowanych zmian w roku budżetowym;
 - 6) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora Zespołu Szkół dotyczących zasad polityki rachunkowości;
 - 7) sporządzanie list płac;
 - 8) odprowadzanie składek ubezpieczeniowych i podatku dochodowego od osób fizycznych;
 - 9) sporządzanie deklaracji do ZUS, Urzędu Skarbowego, GUS, PFRON;
 - 10) naliczanie zasiłków chorobowych, macierzyńskich i opiekuńczych dla pracowników;
 - 11) zgłoszenie pracowników oraz członków ich rodzin do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
 - 12) rozliczanie delegacji pracowniczych;
 - 13) wydawanie zaświadczeń o zarobkach na wniosek pracownika;
 - 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

4. Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy:

- 1) wypełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do uczniów szkoły, głównie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, higieny osobistej, spożywania posiłków i ubierania;
 - 2) uczestnictwo w zajęciach zespołowych oraz wycieczkach prowadzonych przez nauczyciela oraz pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu;
 - 3) utrzymanie w czystości zabawek i sprzętu w salach lekcyjnych;
 - 4) pomoc w przygotowaniu akcesoriów do zajęć;
 - 5) czuwanie wspólnie z nauczycielem nad bezpieczeństwem dzieci;
 - 6) otaczanie dziecka opieką od momentu przyprowadzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna zorganizowanego dowozu do Zespołu Szkół do momentu przekazania go pod opiekę wychowawcy świetlicy lub nauczyciela pełniącego dyżur oraz od momentu zakończenia przez dziecko zajęć lekcyjnych lub świetlicowych do momentu przekazania go pod opiekę rodzicowi lub opiekunowi zorganizowanego dowozu;
 - 7) organizowanie dożywiania na terenie Zespołu Szkół;
 - 8) dbanie o porządek w miejscu pracy;
 - 9) przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w Zespole Szkół;
 - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
5. Do zakresu zadań pomocy administracyjno – technicznej należy w szczególności:
- 1) administrowanie siecią komputerową Zespołu Szkół im. Brata Alojzego Kosiby;
 - 2) obsługa techniczna i zabezpieczenie sprzętu komputerowego;
 - 3) okresowa konserwacja i przeglądy sprzętu komputerowego;
 - 4) bieżące usuwanie usterek sprzętu i oprogramowania;
 - 5) instalowanie nowego sprzętu komputerowego;
 - 6) instalowanie nowego oprogramowania, konfigurowanie połączeń z internetem oraz udzielanie pomocy pracownikom szkoły w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, obsługi programów, zabezpieczenia danych i innych problemów związanych z obsługą sprzętu komputerowego i multimedialnego;
 - 7) zabezpieczenie sieci, systemów, aplikacji, baz danych oraz ich archiwizacja;
 - 8) aktualizacja oprogramowania oraz systemów operacyjnych, kontrola antywirusowa;
 - 9) przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w Zespole Szkół;
 - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
- 6 Do zadań woźnego/ej należy w szczególności:
- 1) dozоровanie budynku w czasie zajęć szkolnych, czuwanie nad ruchem uczniów i osób przychodzących z zewnątrz;
 - 2) dbanie o należyty stan wyznaczonych pomieszczeń szkolnych oraz otoczenia szkoły;
 - 3) zgłaszanie do dyrekcji zauważonych usterek, uszkodzeń sprzętu, wyposażenia;
 - 4) współdziałanie z dyrekcją oraz innymi pracownikami szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
 - 5) przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w Zespole Szkół;
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
7. Do zadań konserwatora należy w szczególności:
- 1) dbanie o właściwy stan techniczny budynku oraz innych składników majątku trwałego i wyposażenia szkoły;
 - 2) niezwłoczne zabezpieczanie stwierdzonych uszkodzeń, aby nie zagrażały bezpieczeństwu osób przebywających na terenie szkoły;
 - 3) wykonywanie bieżących konserwacji i napraw;
 - 4) współdziałanie z dyrekcją oraz innymi pracownikami szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
 - 5) utrzymanie dróg komunikacyjnych do szkoły w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu użytkowników;
 - 6) przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w Zespole Szkół;
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
8. Do zadań sprzątaczk/sprzątacza należy w szczególności:

- 1) utrzymanie czystości w budynku szkoły oraz na terenie przyległym;
- 2) reagowanie na bieżące potrzeby w zakresie utrzymania właściwego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń;
- 3) zgłaszanie do dyrekcji zauważonych usterek, uszkodzeń sprzętu, wyposażenia;
- 4) współdziałanie z dyrekcją oraz innymi pracownikami szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
- 5) przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w Zespole Szkół;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ 10

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

§ 33

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Zespole Szkół, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Zespołu Szkół oraz w środowisku społecznym
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Nauczyciele, specjaliści pracujący z uczniem udzielają pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem niezwłocznie po stwierdzeniu, że uczeń ze względu na indywidualne potrzeby i możliwości wymaga takiej pomocy i informują o tym fakcie wychowawcę oddziału.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 4) warsztatów;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz psycholog, pedagog, logopeda i doradca zawodowy lub nauczyciel wykonujący w Zespole Szkół zadania w zakresie doradztwa zawodowego.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Rodzicom uczniów oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w formie:
 - 1) porad i konsultacji;
 - 2) warsztatów i szkoleń.

§ 34

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w § 36 ust. 1.
2. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodziców ucznia informuje koordynator zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
4. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.
5. Do zadań nauczyciela i specjalisty zatrudnionego w Zespole Szkół w zakresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Zespołu Szkół;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Zespołu Szkół oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
 - 7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłoczne udzielenie tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poinformowanie o tym wychowawcy oddziału.
6. Do zadań wychowawcy, o którym mowa w § 30, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) koordynowanie prac zespołu o którym mowa w § 36 ust. 1;
 - 2) informowanie nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
 - 4) planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami oraz, w zależności od potrzeb, z innymi osobami lub organizacjami pozarządowymi lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Zespole Szkół jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) poradni psychologicznej;
 - 6) pomocy nauczyciela;
 - 7) asystenta rodziny;

- 8) kuratora sądowego;
 - 9) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) poradni;
 - 12) organizacji pozarządowej innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Formy współpracy Zespołu Szkół z poradnią psychologiczno – pedagogiczną:
- 1) kierowanie rodziców i nauczycieli na konsultacje prowadzone przez poradnię;
 - 2) udział pracowników poradni w pracach zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 3) szkolenia Rady Pedagogicznej organizowane przez pracowników poradni;
 - 4) warsztaty dla grupy wsparcia dla rodziców;
 - 5) doradztwo zawodowe;
 - 6) zajęcia integracyjne dla uczniów klas pierwszych;
 - 7) organizacja imprez integracyjnych dla niepełnosprawnych dzieci z terenu powiatu wielickiego.

§ 36

1. Zespół ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Zespołu Szkół, składa się z wychowawcy oddziału jako koordynatora, nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dokonywanie okresowej oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny oraz po zakończeniu udzielania danej formy pomocy;
 - 3) dwa razy w roku dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 4) opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego na okres na jaki wydane zostało orzeczenie nie dłuższy niż etap edukacyjny i modyfikowanie go stosownie do potrzeb ucznia;
 - 5) wyrażenie opinii w sprawie przedłużenia uczniowi okresu nauki na każdym etapie edukacyjnym.
3. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia, a także na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym specjalistycznej, na wniosek rodziców inne osoby w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
4. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
5. Zespół spotyka się w miarę potrzeb, co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
6. Koordynator zespołu przekazuje rodzicom ucznia kopię:
 - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

ROZDZIAŁ 11

INDYWIDUALNE NAUCZANIE

§ 37

1. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły działającej w Zespole Szkół Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje indywidualne nauczanie.
2. Indywidualnym nauczaniem są objęte dzieci i młodzież w stosunku, do których zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej orzekł taką formę kształcenia i wychowania.
3. Indywidualne nauczanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia, z zastrzeżeniem ust 14.
4. uchylony.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy programowej oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
6. W uzasadnionych przypadkach na pisemny, uzasadniony wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia Dyrektor po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia zezwala na odstępianie od realizacji niektórych treści stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka i warunków miejsca, w którym jest organizowane indywidualne nauczanie.
7. Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym uczestniczą w życiu Zespołu Szkół w tym, w zajęciach rozwijających zainteresowania, uroczystościach, imprezach szkolnych i wycieczkach w miarę swoich możliwości.
8. Nauczanie indywidualne organizowane jest z zastrzeżeniem ust 9 i 10 w wymiarze:
 - 1) 6-8 godzin tygodniowo dla ucznia klas 1-3 szkoły podstawowej;
 - 2) 8-10 godzin tygodniowo dla ucznia klas 4-6 szkoły podstawowej;
 - 3) 10-12 godzin tygodniowo dla ucznia klas 7 – 8 szkoły podstawowej;
 - 4) 12- 16 godzin tygodniowo dla ucznia szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.
9. Dyrektor Zespołu Szkół może ustalić wyższy wymiar godzin niż ten, o którym mowa w ust. 8 za zgodą organu prowadzącego.
10. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia na wniosek rodziców, Dyrektor może ustalić tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego niższy niż minimalny wymiar godzin określony w ust. 8 pkt. 1-4.
11. Nauczanie indywidualne jest realizowane dla ucznia klas I –III przez jednego lub dwóch nauczycieli w ciągu co najmniej 2 dni , a dla ucznia o którym mowa w ust. 8 pkt. 2-4 przez jednego lub kilku nauczycieli w ciągu co najmniej 3 dni tygodnia.
12. Dyrektor może czasowo zaprzestać organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodzica na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego wskazującego, że stan zdrowia ucznia uległ czasowej poprawie i umożliwia mu uczęszczanie do szkoły na okres wskazany w zaświadczeniu.
13. Dyrektor może zaprzestać organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodzica na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego wskazującego, że stan zdrowia ucznia umożliwia mu uczęszczanie do szkoły, powiadamiając o tym poradnię która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący.
14. Dyrektor na wniosek rodziców ucznia w porozumieniu z organem prowadzącym umożliwia realizację zajęć nauczania indywidualnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 12

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 38

1. Uczeń Zespołu Szkół ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psycho-fizycznych;
- 3) posiadania pełnej wiedzy na temat wymagań edukacyjnych na daną ocenę z przedmiotów nauczania oraz kryteriów ocen zachowania;
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny swoich postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 6) poszanowania godności osobistej;
- 7) swobody zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń;
- 8) wolności od ingerencji w sferę życia prywatnego;
- 9) dostępu do informacji;
- 10) nauki;
- 11) wypoczynku i czasu wolnego;
- 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 13) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 14) korzystania z pomocy doraźnej;
- 15) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zależności od swoich potrzeb;
- 16) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 17) nietykalności osobistej;
- 18) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole Szkół zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą;
- 19) korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 20) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 21) reprezentowania Zespołu Szkół w konkursach, przeglądach i zawodach;
- 22) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 39

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o honor Zespołu Szkół i szanować symbole narodowe i szkolne;
- 2) systematycznie uczęszczać na obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne i w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
- 4) w trakcie zajęć lekcyjnych przebywać w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 5) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych z zastrzeżeniem ust.2;
- 6) dostarczyć Wychowawcy lub Dyrektorowi Zespołu Szkół pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z zajęć w danym dniu, prośba ma zawierać oświadczenie rodzica, że bierze odpowiedzialność za dziecko od godziny zwolnienia z zajęć;
- 7) systematycznie przygotowywać się do zajęć;
- 8) pisać prace kontrolne i inne sprawdziany osiągnięć ucznia określone przez nauczyciela;
- 9) odrabiać zadania domowe;
- 10) bezwzględnie przestrzegać dyscypliny, regulaminów i procedur wewnętrznych;

- 11) dbać o sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne oraz ład i porządek na terenie Zespołu Szkół;
 - 12) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego;
 - 13) podporządkować się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora, nauczycieli, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
 - 14) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, oraz rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy;
 - 15) dbać o piękno mowy ojczystej w szkole i poza nią (nie używać słów obelżywych i wulgaryzmów);
 - 16) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 17) informować nauczyciela wychowawcę lub nauczyciela dyżurującego o sytuacjach zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów;
 - 18) wyłączać telefon komórkowy na czas lekcji, w czasie przerw używać telefonu tylko w celach komunikowania się (bezwzględnie zakazane jest dokonywanie nagrań osób przebywających na terenie Zespołu Szkół lub biorących udział w zajęciach organizowanych przez Zespół Szkół);
 - 19) nie używać symboli przynależności do grup nieformalnych;
 - 20) wyglądać skromnie, schludnie i estetycznie (niedopuszczalne są: makijaż, jaskrawo pomalowane paznokcie, farbowane włosy, tatuaże, kolczyki w nietypowych miejscach ciała tj. poza małżowiną uszną);
 - 21) zmieniać obuwie niezwłocznie po wejściu na teren Zespołu Szkół, pozostawiać buty i okrycie wierzchnie w szatni;
 - 22) w czasie zajęć wychowania fizycznego nosić strój sportowy;
 - 23) nosić strój galowy w następujące dni: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, dni związane z obchodami rocznic wydarzeń historycznych, podczas reprezentowania Zespołu Szkół na konkursach. Na strój galowy składa się: biała bluzka/koszula, czarna lub granatowa spódnica/spodnie.
2. Nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwiają pisemnie lub ustnie rodzice w terminie do 7 dni od dnia powrotu ucznia.
 3. Rodzice uczniów objętych nauczaniem indywidualnym lub biorących udział w zajęciach rewalidacyjno –wychowawczych są zobowiązani do poinformowania nauczyciela prowadzącego zajęcia o zaistnieniu warunków uniemożliwiających udział ucznia w zajęciach (choroba, wizyta lekarska itp.)
 4. Rodzice są zobowiązani naprawić wyrządzone przez ucznia umyślnie szkody materialne lub sfinansować koszty ich usunięcia.
 5. Uczniowi nie wolno wносить na teren Zespołu Szkół środków lub przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.
 6. Uczniowi nie wolno przynosić do Zespołu Szkół kosztownych przedmiotów np. urządzeń elektronicznych, aparatów fotograficznych, biżuterii. W przypadku ich utraty lub uszkodzenia Zespół Szkół nie ponosi odpowiedzialności.

ROZDZIAŁ 13

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA

§ 40

1. Uczeń lub jego rodzice, mogą złożyć skargę do wychowawcy oddziału lub Dyrektora w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia.
2. Skarga może być wyrażona na piśmie lub ustnie .
3. Skarga powinna być uzasadniona i wskazywać, które z praw zostało naruszone i w jakim zakresie.
4. Usunięcie przyczyny skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrywania skargi.
5. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika Zespołu Szkół oraz Radę Pedagogiczną, skargę składa się do Dyrektora.

6. Dyrektor rozpatruje skargę z zastosowaniem trybu postępowania administracyjnego.
7. W przypadku naruszenia praw ucznia przez Dyrektora osoby wymienione w ust.1 mogą złożyć skargę do organów sprawujących nadzór nad działalnością szkoły.

ROZDZIAŁ 14

NAGRODY I KARY

§ 41

1. Uczeń Zespołu Szkół im Br. Ałojzego Kosiby może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) dobre wyniki w nauce;
 - 2) pracę na rzecz Zespołu Szkół;
 - 3) wzorową postawę;
 - 4) aktywny udział w życiu Zespołu Szkół, reprezentowanie go na zawodach sportowych, konkursach;
 - 5) uchylony
2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom;
 - 4) pokrycie kosztów wycieczki szkolnej;
 - 5) nagrody rzeczowe;
 - 6) list pochwalny do rodziców.
4. Nagrody rzeczowe finansowane są w szczególności ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców.
- 4a. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie do Dyrektora. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) nagana wychowawcy;
 - 3) wykluczenie z imprezy klasowej lub wycieczki klasowej;
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 5) wezwanie rodziców i rozmowa dyscyplinująca z uczniem w ich obecności;
 - 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 7) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły;
 - 8) upomnienie Dyrektora;
 - 9) nagana Dyrektora.
7. Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innych osób;
 - 2) dopuszcza się kradzieży;
 - 3) demoralizuje innych uczniów;
 - 4) permanentnie narusza postanowienia statutu Zespołu Szkół.
8. W Zespole Szkół nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia wyznaczenia kary.
10. Dyrektor rozpatruje odwołanie ucznia i wydaje ostateczną decyzję w terminie do dwóch dni roboczych od daty złożenia odwołania.

ROZDZIAŁ 15

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 42

1. Nauka w każdej klasie jest oceniana i kończy się klasyfikowaniem.
2. Uczeń w trakcie nauki w Zespole Szkół otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne oraz końcowe.

§ 43

1. uchylony
2. uchylony
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Zespołu Szkół.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez udzielanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego formułują wymagania edukacyjne oraz informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny klasyfikacyjne wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
12. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej.
13. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
- 13a. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 13 w Zespole Szkół podczas zebrań, a także w innym umówionym z nauczycielem lub wychowawcą oddziału terminie.
- 13b. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Zespołu Szkół w obecności pracownika Zespołu Szkół. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.
14. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do indywidualizowania pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych oraz dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 8 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego systematyczny udział ucznia w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
16. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć o których mowa w ust. 16 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii w tej sprawie wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
19. uchylony
20. uchylony

ROZDZIAŁ 16

TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

§ 44

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) I okres trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia;
 - 2) II okres rozpoczyna się pierwszego dnia lutego i trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do dnia poprzedzającego dzień zakończenia I okresu, klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż na tydzień przed

- zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych w Zespole Szkół.
3. Klasyfikacja polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny zachowania.
 4. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno –terapeutycznym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
 5. Na tydzień przed terminem śródrocznej lub rocznej klasyfikacji:
 - 1) nauczyciele ustalają uczniom przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym przekazuje wychowawcy oddziału sporządzoną przez siebie ocenę opisową w wersji elektronicznej.
 - 2) wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców oraz wychowawcy oddziału o zagrożeniu otrzymaniem oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowaniem dwa tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
 7. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych oraz wychowawca oddziału na tydzień przed terminem zabrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych odpowiednio z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 8. Informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej zachowania przygotowuje wychowawca oddziału i przekazuje rodzicom nie później niż 4 dni przed terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej:
 - 1) podczas zebrania rodziców danego oddziału;
 - 2) podczas indywidualnych spotkań rodziców z wychowawcą;
 - 3) poprzez wpis do zeszytu korespondencji, jeśli nie jest możliwe przekazanie informacji w sposób wymieniony w pkt. 1 i 2.
 9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z wyjątkiem klasy programowo najwyższej. Termin i tryb określony jest w § 55.
 10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zapoznaniu się z opinią nauczycieli, pedagoga, psychologa, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 53 ust. 1.

ROZDZIAŁ 17

SKALA OCEN PRZEDMIOTOWYCH

§ 45

1. Oceny bieżące ustala się z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 w stopniach wg następującej skali ocen:
 - 1) 6 - celujący;
 - 2) 5 - bardzo dobry;
 - 3) 4 - dobry;
 - 4) 3 - dostateczny;
 - 5) 2 - dopuszczający;
 - 6) 1 - niedostateczny.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków + i – z wyjątkiem stopni wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 6.
3. Oceny bieżące dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi z zastrzeżeniem ust.4.

4. W dzienniku lekcyjnym bieżące oceny uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym zapisywane są punktach wg skali:
 - 1) opanowanie wiadomości i umiejętności w stopniu doskonałym – 6 pkt;
 - 2) opanowanie wiadomości i umiejętności w stopniu bardzo dobrym – 5 pkt;
 - 3) opanowanie wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym – 4 pkt;
 - 4) opanowanie wiadomości i umiejętności w stopniu dostatecznym – 3 pkt;
 - 5) opanowanie wiadomości i umiejętności w stopniu minimalnym – 2 pkt;
 - 6) brak wiadomości i umiejętności – 1 pkt.Każdemu z punktów odpowiada szczegółowy opis wiedzy i umiejętności z zakresu podlegającego ocenie zawarty w wymaganiach edukacyjnych.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) 6 - stopień celujący;
 - 2) 5 - stopień bardzo dobry;
 - 3) 4 - stopień dobry;
 - 4) 3 - stopień dostateczny;
 - 5) 2 - stopień dopuszczający;
 - 6) 1 - stopień niedostateczny.
6. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej oraz oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. uchylony

§ 46

1. Ustala się następujące wymagania ogólne w zakresie ocen przedmiotowych:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach twórczości artystycznej, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym albo krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) potrafi zastosować posiadane umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował dobrze umiejętności określone programem nauczania,
 - b) potrafi zastosować je w praktyce;
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
opanował umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym dla wymagań w podstawach programowych;
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
ma braki w opanowaniu podstawowych umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował podstawowych umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. uchylony

§ 47

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych opracowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych dostosowując je do

potrzeb i możliwości uczniów.

3. Nauczyciel zajęć edukacyjnych zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnym na poszczególne oceny we wrześniu podczas 1 lub 2 lekcji przedmiotowej.
4. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnym do końca września podczas zebrania z rodzicami.
5. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów nauczania znajdują się do wglądu w bibliotece szkolnej.

ROZDZIAŁ 18

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 48

1. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć klasyfikacyjnych w terminie co najmniej 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Rodzice mogą w terminie 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora o ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz informację o jaką ocenę ubiega się uczeń;
3. Warunkami ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są:
 - 1) brak wystarczającej liczby ocen bieżących spowodowanych nieobecnościami ucznia na danych zajęciach, przy czym nieobecności muszą być usprawiedliwione;
 - 2) liczba nieobecności na danych zajęciach nie może być większa niż połowa liczby zajęć zrealizowanych w ciągu roku szkolnego do dnia ustalenia oceny przewidywanej;
 - 3) aktywność i zaangażowanie ucznia podczas zajęć edukacyjnych;
 - 4) systematyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego i odrabianie zadań domowych.
4. Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych,
5. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić o:
 - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
 - 2) podtrzymaniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i uzasadnić swoją decyzję;
 - 3) sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną, odpowiedzi ustne, ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskowaną ocenę.
6. Sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu całego roku przeprowadza się w terminie ustalonym przez Dyrektora nie później niż 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
7. Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w skład komisji wchodzi dwóch nauczycieli, w tym nauczyciel zajęć edukacyjnych oraz Dyrektor lub Wicedyrektor w charakterze obserwatora.
8. Podczas sprawdzianu może być obecny rodzic.
9. Z przebiegu sprawdzianu sporządza się protokół.
10. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona.

ROZDZIAŁ 19

PROCEDURA ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

§ 49

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia oceny do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która:
 - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami;
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których przeprowadzony był sprawdzian;
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

ROZDZIAŁ 20

OCENA ZACHOWANIA

§ 50

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Zespołu Szkół;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Oceny zachowania bieżące, śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (pop);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (ng).
 3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
 4. Dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej, oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym śródroczna i roczna ocena zachowania są ocenami opisowymi.
 5. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 51

1. Ocenę **wzorową zachowania** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia: na zajęciach pracuje sumiennie i aktywnie na miarę swoich możliwości, systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy, przestrzega dyscypliny, przynosi przybory i materiały potrzebne na zajęciach, szanuje mienie szkolne;
 - 2) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia;
 - 3) zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, o higienę i swój wygląd, ubiera się stosownie do okoliczności, nie ulega żadnym nałogom;
 - 4) aktywnie, z własnej inicjatywy uczestniczy w życiu Zespołu Szkół, bierze udział w konkursach, akademiach, przedstawieniach, zawodach sportowych;
 - 5) reprezentuje Zespół Szkół w konkursach, zawodach sportowych;
 - 6) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nigdy nie używa wulgaryzmów, obraźliwych słów, gestów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;
 - 7) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, członkom rodziny, kolegom;
 - 8) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym;
 - 9) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych.
2. Ocenę **bardzo dobrą zachowania** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia: na zajęciach pracuje sumiennie i aktywnie na miarę swoich możliwości, systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy, przestrzega dyscypliny, przynosi przybory i materiały potrzebne na zajęciach, szanuje mienie szkolne;
 - 2) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia;

- 3) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, o higienę i swój wygląd, ubiera się stosownie do okoliczności, nie ulega żadnym nałogom;
- 4) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów;
- 5) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, członkom rodziny, kolegom;
- 6) zachęcony przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w życiu Zespołu Szkół;
- 7) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;

3. Ocenę **dobrą zachowania** otrzymuje uczeń, który:

- 1) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia, zdarzyło się (nie więcej niż 3 razy w okresie), że nie miał zeszytu, przyborów szkolnych, materiałów wymaganych na zajęciach, nie przestrzegał dyscypliny ale pozytywnie reagował na uwagi nauczyciela.
- 2) systematycznie uczęszcza do szkoły, ma nie więcej niż 5 spóźnień na zajęcia szkolne, a wszelkie ewentualne nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia;
- 3) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, o higienę i swój wygląd, ubiera się stosownie do okoliczności, nie ulega żadnym nałogom;
- 4) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, członkom rodziny;
- 5) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów;
- 6) zdarzyło się, że uczeń niegrzecznie zachował się wobec kolegów ale nigdy nie był wobec nich agresywny.

4. Ocenę **poprawną zachowania** otrzymuje uczeń, który:

- 1) stara się spełniać obowiązki szkolne, sporadycznie: nie przygotowuje się do lekcji, nie przynosi zeszytu, przyborów szkolnych, nie wykonuje poleceń nauczyciela;
- 2) zazwyczaj stosuje zwroty grzecznościowe;
- 3) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych;
- 4) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
- 5) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią, ale pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela;
- 6) nie zawsze dba o higienę osobistą, jego ubiór i wygląd nie zawsze spełniają wymagania określone w statucie;
- 7) popada w konflikty z kolegami, przejawia wobec nich zachowania prowokacyjne.

5. Ocenę **nieodpowiednią zachowania** otrzymuje uczeń, który:

- 1) często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- 2) często nie uczęszcza do szkoły i spóźnia się na zajęcia szkolne i nie usprawiedliwia nieobecności i spóźnień;
- 3) celowo uszkodził lub zniszczył wyposażenie szkoły;
- 4) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców;
- 5) jest agresywny w stosunku do kolegów;
- 6) często używa wulgarного słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
- 7) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 8) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6. Ocenę **naganną zachowania** otrzymuje uczeń, który :

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie wykonuje poleceń nauczycieli, nie przestrzega dyscypliny;
- 2) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
- 3) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
- 4) agresywnie zachowuje się w stosunku do innych osób w tym dorosłych;
- 5) dokonał lub dokonuje aktów wandalizmu, kradzieży, wymuszenia;
- 6) samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne, wagaruje, nie usprawiedliwia opuszczonych godzin lekcyjnych;
- 7) ulega nałogom: pali papierosy, przyjmuje substancje psychoaktywne;
- 8) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;

ROZDZIAŁ 21

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 52

1. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania w terminie co najmniej 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Rodzice mogą w terminie do 3 dni roboczych przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora o ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wniosek o ponowne ustalenie oceny zachowania rozpatruje zespół powołany przez Dyrektora w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) zespół nauczycieli uczących w danej klasie (min. 50%);
4. Zespół analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym uwzględniając w szczególności sytuację: rodzinną, zdrowotną ucznia oraz okoliczności, o których Zespół Szkół wcześniej nie był informowany;
5. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocena klasyfikacyjnej zachowania przysługuje uczniowi który:
 - 1) nie wchodzi w konflikt z prawem, tzn. nie kradnie, nie stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia swojego i innych (np.: alkohol, papierosy, narkotyki, szantaż, wyłudzenie pieniędzy i przedmiotów, zastraszanie, znęcanie się fizyczne lub psychiczne);
 - 2) rozmyślnie nie dewastuje mienia szkolnego;
 - 3) nie wagaruje;
 - 4) nie została zastosowana wobec niego kara statutowa.
6. W oparciu o opinię zespołu wychowawca ponownie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena nie może być niższa od oceny pierwotnie wystawionej przez wychowawcę.
8. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który pozostaje w dokumentacji pedagoga szkolnego.

ROZDZIAŁ 22

PROCEDURA ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 53

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia oceny do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców;
 - 7) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
4. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 23

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 54

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Na egzaminie klasyfikacyjnym mogą być obecni w roli obserwatorów rodzice ucznia.
11. Protokół z egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 13 .
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 48 ust. 2
14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 14 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Uczniowi, o którym mowa w ust. 14 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
17. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 14 pkt. 2 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół,
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których przeprowadzany jest egzamin.
18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.14 pkt. 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
21. uchylony

ROZDZIAŁ 24

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 55

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych z których przeprowadzany jest egzamin;
 - 4) termin egzaminu;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
12. uchylony

ROZDZIAŁ 25

PROMOCJA UCZNIÓW

§ 56

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 55 ust.11.
4. Ocena z religii/etyki nie wpływa na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o

powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

7. Uczeń kończy szkołę w Zespole Szkół z zastrzeżeniem ust.10 jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne tj wyższe niż ocena niedostateczna końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub został zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.
8. Uczeń kończy z wyróżnieniem Szkołę Podstawową nr 5 Specjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8, wlicza się także końcowe oceny uzyskane z tych zajęć.
10. O ukończeniu szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

ROZDZIAŁ 26

EGZAMINY ZEWNĘTRZNE

§ 57

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty zwany dalej egzaminem na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej sprawdzający w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. uchylony
3. Egzamin obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe :
 - 1) język polski,
 - 2) matematyka,
 - 3) język obcy nowożytny
 - 4) uchylony
4. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w terminach określonych przez CKE.
6. uchylony
7. uchylony
8. Egzamin z j. polskiego trwa 120 min.
9. Egzamin z matematyki trwa 100 min.
10. Egzamin z j. obcego nowożytnego trwa 90 min.
11. uchylony
12. uchylony
13. uchylony
14. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach;
 - 1) pierwszego dnia z języka polskiego,
 - 2) drugiego dnia z matematyki,
 - 3) trzeciego dnia z języka obcego nowożytnego
15. Uczniowie Zespołu Szkół mogą przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do ich potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na

- podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
16. Dostosowanie formy egzaminu polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do niepełnosprawności uczniów, sposób lub sposoby dostosowania warunków wskazuje rada pedagogiczna spośród możliwych sposobów dostosowania warunków egzaminu przedstawionych w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE
 17. Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
 18. uchylony
 19. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust.4 mogą być zwolnieni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodzica pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora Zespołu Szkół.
 20. uchylony
 21. uchylony
 22. uchylony
 23. Rodzice ucznia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o której mowa w ust.17 składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania egzaminu do potrzeb edukacyjnych o możliwości psychofizycznych ucznia.
 24. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów lub przerwał egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów¹² w terminie dodatkowym w Zespole Szkół.
 25. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, z zastrzeżeniem ust.26.
 26. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów¹³ w terminie dodatkowym, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek Dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
 27. uchylony.
 28. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
 29. Zaświadczenie, o wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydawane jest uczniowi lub jego rodzicom w terminie określonym w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

ROZDZIAŁ 27

POMIAR OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

§ 58

1. Pomiar osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - 1) prac klasowych;
 - 2) sprawdzianów;
 - 3) uchylony;
 - 4) odpowiedzi ustnych;
 - 5) ćwiczeń, doświadczeń;
 - 6) obserwacji uczniów, uwzględniającej:
 - a) przygotowanie ucznia do lekcji,
 - b) aktywność na lekcji,
 - c) umiejętność pracy w grupie,
 - d) umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce.

7) innych formy aktywności ucznia.

§ 59

1. Każdy uczeń ma prawo być oceniany za pomocą różnorodnych narzędzi pomiaru osiągnięć.
2. Każdy uczeń powinien być oceniany systematycznie, celem oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia oraz wskazanie co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
3. Uczniowie powinni być dokładnie poinformowani o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
4. Każdy uczeń powinien otrzymać w okresie co najmniej 5 ocen bieżących z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Każdy uczeń może w ciągu tygodnia pisać nie więcej niż 2 prace klasowe przeprowadzone w różnych dniach.
6. Uczeń jest powiadamiany o pracy klasowej tydzień przed datą jej przeprowadzenia, a w przypadku badań wyników edukacyjnych – miesiąc wcześniej.

§ 59a

1. Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych:
 - 1) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych, z wyjątkiem zadawania, w ramach pisemnych prac domowych, ćwiczeń mających na celu usprawnienie motoryki małej, która jest kluczowa w nauce pisania i czytania;
 - 2) w klasach IV–VIII nauczyciel ma możliwość zadawania uczniom prac domowych w postaci prac pisemnych i praktyczno-technicznych, ale wykonanie tych prac nie będzie obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel nie będzie ustalał oceny z tych prac
2. Przez „pisemne i praktyczno-techniczne prace domowe” należy rozumieć w szczególności dłuższe wypowiedzi pisemne (np. rozprawka, streszczenie), wypełnianie zeszytu ćwiczeń, rozwiązywanie zadań matematycznych, czy przygotowywanie prac w rodzaju makiet, modeli, prezentacji multimedialnych itp.

ROZDZIAŁ 28

INFORMOWANIE RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIA

§ 60

1. Rodzice otrzymują informacje o osiągnięciach ucznia, postępach, uzdolnieniach bądź trudnościach oraz jego zachowaniu podczas: zebrań klasowych i indywidualnych spotkań z nauczycielami oraz poprzez wpis w zeszycie korespondencji.
2. Zebrania klasowe z rodzicami odbywają się w terminach według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora na początku roku szkolnego z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadkach szczególnych, wychowawca klasy ustala dodatkowy termin spotkania z rodzicami nie uwzględniony w szkolnym harmonogramie.
4. Indywidualne spotkania odbywają się z inicjatywy rodziców, wychowawcy klasy lub nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem.
5. Temat przeprowadzonej rozmowy (konsultacji) nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w odpowiedniej rubryce.
6. Rodzice ucznia są informowani o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w terminie i w sposób określony w § 44 ust. 6 i 8 .
7. uchylony

ROZDZIAŁ 29
PROJEKT EDUKACYJNY

§ 61 uchylony

ROZDZIAŁ 30
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62

1. Zespół Szkół i szkoły wchodzące w jego skład używają pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół i szkoły wchodzące w jego skład prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania określają odrębne przepisy.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Zespołu Szkół jest Rada Pedagogiczna.
6. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Tekst ujednolicony, luty 2025r.