

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. BRATA ALOJZEGO KOSIBY
W WIELICZCE**

(wersja skrócona dla uczniów)

Spis treści:

Wprowadzenie.....	str. 3
I. Zasady postępowania pracowników Zespołu Szkół im . Brata Alojzego Kosiby w celu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem	
1. Zasady ogólne.....	str. 3
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z uczniami	str. 4
3. Zasady bezpiecznych relacji między uczniami w szkole. Zachowania niedozwolone.....	str. 7
II. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu i zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci	str. 8
III. Zasady ochrony prywatności uczniów.....	str. 9
IV. Zasady postępowania ucznia w przypadku doznawania przez niego krzywdzenia.....	str.10
V. Wykaz telefonów	str. 12

I. Wprowadzenie

Standardy Ochrony Małoletnich to dokument określający zasady postępowania obowiązujące w szkole mające zapewnić Wam bezpieczeństwo i ochronę przed krzywdzeniem oraz procedury z których możecie skorzystać w sytuacjach zagrożenia Waszego bezpieczeństwa lub podejrzenia czy przypuszczenia, że takie sytuacje Wam zagrażają.

Standardy Ochrony Małoletnich są udostępnione na stronie internetowej szkoły pod adresem www.zskosiby.wieliczka.pl oraz w sekretariacie i szkolnej bibliotece. Pracownicy szkoły a także wolontariusze i praktykanci zobowiązani są zapoznać się z treścią dokumentu oraz przestrzegać jego zapisów.

Wychowawca informuje rodziców o obowiązku zapoznania się ze Standardami i wskazuje miejsca ich udostępnienia.

Wychowawca podczas zajęć szkolnych omówi z Wami zapisy Standardów i odpowie na Wasze pytania jeśli będziecie potrzebowali dodatkowych wyjaśnień.

II. Zasady postępowania pracowników Zespołu Szkół im . Brata Alojzego Kosiby w celu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem:

1. Zasady ogólne:

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne środowisko, w którym mogą się uczyć i rozwijać na miarę indywidualnych potrzeb i możliwości. Pracownicy wspierają uczniów w pokonywaniu trudności, uwzględniając ich potrzeby rozwojowe oraz możliwości wynikające z niepełnosprawności.

2. Podejmowane przez pracowników szkoły czynności są działaniami skierowanymi dla dobra ucznia. Wszelkie działania i decyzje dotyczące małoletnich powinny być podejmowane z korzyścią dla ich zdrowia, bezpieczeństwa i rozwoju. Uczeń powinien być traktowany z szacunkiem, godnością i uwagą w ramach swoich indywidualnych potrzeb i praw.

3. Pracownik szkoły nie stosuje wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie i niezwłocznie reaguje, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe

zachowania innych wobec ucznia.

4. Standardy mają zastosowanie wobec wszystkich uczniów Szkoły bez względu na ich wiek.

5. Zasady zapewniające bezpieczne relacje pracowników z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów, wolontariuszy.

2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z uczniami:

Komunikacja pracowników z uczniami:

1. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

2. Pracownik szkoły w kontakcie z uczniami:

1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem;

2) uważnie słucha uczniów i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, niepełnosprawności i danej sytuacji;

3) polecenia wydaje konkretnie, rzeczowo, w sposób zrozumiały dla ucznia;

4) nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;

5) nie podnosi głosu na ucznia w sytuacji innej niż sytuacja bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ucznia lub osób w jego najbliższym otoczeniu;

6) nie ujawnia informacji wrażliwych o uczniu osobom do tego nieuprawnionym. Obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

3. Podejmując decyzję dotyczącą ucznia pracownik powinien uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.

4. W przypadku konieczności rozmowy z uczniem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi lub poprosić drugiego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy wychowawcy oddziału, pedagoga i psychologa szkolnego).

5. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów.

6. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu uczniów.

7. Pracownik powinien zapewnić uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Jemu lub wskazanej osobie (Wychowawca, Pedagog, Psycholog) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

8. Pracownik nie może utrzymywać wizerunku ucznia w celach prywatnych lub zawodowych jeżeli rodzic ucznia nie wyraził na to zgody.

Zasady bezpośredniego kontaktu (kontaktu fizycznego):

1. Bezpośredni kontakt z uczniem oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany tj. uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Fizyczny kontakt z dzieckiem może być uznany za stosowny jeżeli spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Kontakt fizyczny powinien odbywać się z inicjatywy ucznia lub za jego zgodą.

2. Pracownik nie powinien angażować się w aktywności typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.

3. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

4. Pracownik szkoły udziela uczniowi niezbędnej pomocy, w tym dopuszczającej kontakt fizyczny w sytuacjach, w których uczeń z uwagi na rodzaj lub stopień niepełnosprawności nie jest w stanie wykonać czynności samodzielnie.

Do sytuacji takich zalicza się w szczególności:

- 1) pomoc uczniowi w czynnościach higienicznych;
- 2) pomoc uczniowi w ubieraniu i rozbieraniu się;
- 3) pomoc uczniowi w spożywaniu posiłków;

4) pomoc uczniowi w poruszaniu się po terenie szkoły oraz poza nim np. podczas wyjść grupowych, wycieczek.

5. Kontakt fizyczny jest dopuszczalny każdorazowo w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia ucznia, w tym podczas bezpośredniej interwencji w celu przerwania niekontrolowanej agresji lub autoagresji ucznia.

6. Pracownik, powinien zachować szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli krzywdzenia bądź zaniedbania. Osoba z takimi doświadczeniami może dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc uczniowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.

Zachowania niedozwolone wobec uczniów:

1. Niedozwolone i nieakceptowalne są jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej wobec uczniów.

2. Pracownikowi nie wolno w obecności uczniów zachowywać się w sposób niestosowny (używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej)

2. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

3. Pracownikowi nie wolno proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności uczniów.

4. Niedopuszczalne jest spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.

Kontakt pracownika z uczniem:

1. Kontakt z uczniami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy, z zastrzeżeniem ust.3.

2. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z uczniami poprzez

prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem poza godzinami pracy, dozwolone są środki:

- 1) służbowy e-mail;
- 2) służbowy komunikator;
- 3) dziennik elektroniczny.

3. Zasady bezpiecznych relacji między uczniami w szkole. Zachowania niedozwolone:

1. W szkole obowiązują zasady dotyczące właściwych relacji między uczniami, które mają na celu zapewnienie bezpiecznego środowiska dla wszystkich uczniów.

2. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec innych nie narusza poczucia godności osobistej oraz praw innych uczniów.

3. Zasady dotyczące niedozwolonych zachowań:

1) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego ucznia w jakiegokolwiek formie, w tym popychanie, zadawanie ciosów, kopnięcia, wyzwiska, nękanie, molestowanie, wysyłanie obraźliwych, wulgarnych wiadomości sms, e-mail, zmuszanie do podejmowania niewłaściwych, niebezpiecznych działań.

2) Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydząć, poniżać, lekceważyć i obrażać.

3) Uczniowie powinni szanować prawo innych do prywatności.

4) Uczniom nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.

5) Uczniom nie wolno wykorzystywać wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

6) Uczniom nie wolno utrwać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.

7) Uczniom nie wolno proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów.

- 8) Niedozwolone jest przywłaszczenie własności lub celowe niszczenie własności innych uczniów, wyłudzenie pieniędzy lub przedmiotów osobistych.
- 9) Zabronione jest stosowanie wobec innych uczniów jakichkolwiek form cyberprzemocy.
3. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły w szczególności Wychowawcy oddziału, Pedagoga, Psychologa o zaistniałych zagrożeniach.

III. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Ochrona przed treściami szkodliwymi i zagrażającymi w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie:

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Szkoła korzysta z Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej zapewniającej ochronę uczniów przed nielegalnymi treściami oraz ochronę przed szkodliwym oprogramowaniem.
3. W szkole obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa Internetowego określająca działania, które są podejmowane w szkole w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom korzystającym z technologii informatycznych zarówno w szkole, jak i poza nią oraz zapobieganiu cyberprzemocy wśród uczniów.
4. Wyznaczony pracownik administracyjno – techniczny jest odpowiedzialny za zainstalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych na komputerach stacjonarnych i przenośnych z dostępem do sieci Internet.
5. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach szkolnych;
6. Nauczyciel, pod którego nadzorem uczeń korzysta ze sprzętu z dostępem do Internetu, ma obowiązek poinformowania go o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych oraz monitorowania korzystania z sieci przez ucznia podczas zajęć;
7. W szkole prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad

bezpiecznego korzystania z Internetu.

8. Szkoła zapewnia materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

9. Uczeń korzysta na terenie Szkoły z urządzeń elektronicznych (telefon, tablet) wyłącznie celach edukacyjnych podczas zajęć szkolnych pod nadzorem nauczyciela.

10. Uczeń niekomunikujący się werbalnie może również korzystać z tabletu podczas przerw w celu komunikowania się z innymi uczniami, pracownikami.

11. Wyznaczony pracownik przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

IV. Zasady ochrony prywatności uczniów:

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1) pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;

2) dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

2. Pracownik Szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.

3. Pracownicy Szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.

4. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica.

5. Formularz zgody zawiera informacje o tym, gdzie zostanie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

6. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców nie jest wymagana.

V. Postępowanie ucznia w przypadku doznawania przez niego krzywdzenia:

Krzywdzeniem jest każda z poniższych form przemocy stosowana przez rówieśnika (np. kolegę, koleżankę) lub dorosłego (np. pracownika szkoły, członka rodziny):

Przemoc fizyczna: każda forma agresja wobec drugiej osoby– bicie, kopanie, szarpanie, rzucanie w kogoś przedmiotami, napastowanie seksualne np. dotykanie miejsc intymnych, zmuszanie drugiej osoby do robienia nieprzyjemnych rzeczy.

Przemoc psychiczna: groźby, obelgi/wyzywiska, poniżanie, upokarzanie, wykluczanie, wulgarne gesty, obraźliwe SMS-y i MMS-y, wiadomości na forach internetowych; niszczenie rzeczy należących do kogoś innego; straszenie; szantażowanie, pokazywanie materiałów pornograficznych.

Cyberprzemoc: wyśmiewanie, poniżanie, nękanie przy użyciu technologii cyfrowych, publikowanie obraźliwych komentarzy, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci, wysyłanie lub wskazywanie uczniowi w Internecie treści szkodliwych, nielegalnych i niepożądanych.

Zaniedbywanie: niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa.

Pamiętaj! Każdy pracownik szkoły ma obowiązek troszczyć się o Twoje dobro i bezpieczeństwo i udzielić Ci pomocy w trudnych dla Ciebie sytuacjach.

1. W każdej sytuacji gdy nie czujesz się bezpiecznie, bo w domu lub szkole ktoś Cię krzywdzi, poinformuj o tym Wychowawcę lub innego pracownika szkoły, do którego masz zaufanie i poproś go o pomoc. Podejmie on stosowne, zgodne z zakresem swoich kompetencji działania, mające na celu zapewnienie Ci bezpieczeństwa. W przypadku stosowania względem Ciebie cyberprzemocy pamiętaj aby zabezpieczyć dowody przemocy (nie usuwaj wiadomości sms, mms, e-mail, zrób zrzut ekranu lub poproś o to rodzica/pracownika szkoły).
2. Pracownicy szkoły w ramach podjętej interwencji porozmawiają z Tobą, Twoimi rodzicami i ze sprawcą przemocy. Rozmowa z Tobą będzie podstawą do oceny stopnia zagrożenia Twojego bezpieczeństwa, opowiedz szczegółowo o tym, co się wydarzyło, o zachowaniu sprawcy i swoich odczuciach.
3. Pracownicy szkoły zgodnie z Twoimi potrzebami opracują i wdrożą plan wsparcia Ciebie w tej trudnej sytuacji.
4. W przypadku gdy podjęte przez pracowników szkoły działania okażą się nieskuteczne i w dalszym ciągu ktoś będzie Cię krzywdził, ponownie poinformuj o tym Wychowawcę lub innego pracownika szkoły. W tej sytuacji Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba poinformuje odpowiednie organy (Policja, prokuratura, sąd, pomoc społeczna).
5. W sytuacji, gdy pracownicy szkoły zauważą w Twoim zachowaniu i wyglądzie oznaki stosowanej wobec Ciebie jakiegokolwiek formy przemocy, to mimo że o tym nie poinformowałeś, mają obowiązek podjąć chroniące Cię działania i/lub zgłosić to do instytucji/organów, które udzielą Ci pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VI. Wykaz telefonów:

Ważne numery telefonów pod którymi możesz uzyskać pomoc przez całą dobę (połączenia są bezpłatne).

**Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę:
116 111**

Telefon zaufania dla dzieci Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12

**Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Towarzystwa Przyjaciół Dzieci:
800 119 119**

**Telefon dla ofiar i świadków przemocy domowej „Niebieska Linia”:
800 120 002**