**Regulamin korzystania z gorącego posiłku w Zespole Szkół im. Brata Alojzego Kosiby w Wieliczce.**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Zespół Szkół im Brata Alojzego Kosiby zwany dalej szkołą w celu realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, zapewnia uczniom podczas pobytu w szkole gorący posiłek w formie dwudaniowego obiadu.
2. Posiłki są przygotowywane i dostarczane do szkoły przez firmę zewnętrzną na podstawie umowy o świadczenie usług cateringowych.
3. Posiłki wydawane są w dniach, w których w szkole odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.
4. Posiłki wydawane są przez pracownika szkoły podczas przerwy obiadowej tj. w godzinach 12.30 -12.45, w wyznaczonym do tego celu miejscu.

**Warunki do korzystania z posiłku**

**§2**

1. Korzystanie z gorącego posiłku zwanego dalej obiadem jest dobrowolne i odpłatne.
2. Do korzystania z obiadu na terenie szkoły uprawnieni są:
3. uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie na rachunek bankowy szkoły;
4. uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS, GOPS na podstawie decyzji;
5. pracownicy wnoszący opłaty indywidualnie na rachunek bankowy firmy cateringowej.
6. Warunkiem uzyskania uprawnień dla ucznia do korzystania z obiadu jest złożenie do 2 września w sekretariacie szkoły przez rodzica/opiekuna prawnego podpisanej umowy korzystania z dożywiania na terenie szkoły.
7. Formularz umowy dostępny jest w sekretariacie szkoły, u wychowawcy oddziału oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Dla Ucznia i Rodzica pod hasłem „Dożywianie”.
8. Umowę wypełnia się jednorazowo na rok szkolny.
9. Pracownicy szkoły deklarują chęć spożycia obiadu w każdym dniu miesiąca do godz. 8.30 do wyznaczonego pracownika szkoły.

**Opłaty za posiłki**

**§3**

1. Uczeń ponosi opłatę za dwudaniowy obiad w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, tzw. wsad do kotła.
2. Pracownicy szkoły ponoszą pełny koszt przygotowania oraz dostarczenia do szkoły obiadu przez firmę cateringową.
3. Wysokość jednorazowej opłaty za dwudaniowy obiad dla ucznia i pracownika szkoły ustalana jest na rok szkolny i publikowana na stronie internetowej szkoły w zakładce Dla Ucznia i Rodzica pod hasłem „Dożywianie” z zastrzeżeniem ust.4.
4. Wysokość opłat może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.
5. Odpłatności za obiady ucznia dokonuje się przelewem na rachunek bankowy szkoły: **52 86190006 0010 0200 5760 0019** podany w umowie korzystania z dożywiania oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Dla Ucznia i Rodzica pod hasłem „Dożywianie”. W tytule wpłaty należy podać następujące dane: imię i nazwisko ucznia oraz miesiąc za który dokonywana jest wpłata.
6. Odpłatność wnoszona jest za cały miesiąc z góry, do 15-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnoszona jest opłata.
7. Za nieterminowe dokonanie opłaty zostaną naliczone ustawowe odsetki.
8. Wysokość miesięcznej odpłatności stanowi iloczyn ceny obiadu oraz liczby dni w których, w szkole w danym miesiącu odbywają się zajęcia dydaktyczno –wychowawcze.
9. Informacja o wysokości opłaty za dany miesiąc, uwzględniająca odliczenia wynikające z prawidłowo zgłoszonej nieobecności ucznia w poprzednim miesiącu oraz ustawowe odsetki za niedotrzymanie terminu płatności jest przekazywana do rodziców na adres mail wskazany w umowie lub za pośrednictwem wychowawcy oddziału w przypadku niewskazania przez rodzica adresu e-mail.

**Rezygnacja z posiłku i zwrot kosztów**

**§ 4**

1. Rezygnację z korzystania z obiadu z powodu nieobecności ucznia, należy zgłosić osobiście do wyznaczonego pracownika szkoły lub telefonicznie do sekretariatu szkoły nie później niż do godz.8:30 w dniu nieobecności.
2. Obowiązek zgłaszania nieobecności w szkole uczniów uczestniczących w wycieczce spoczywa na wychowawcy oddziału.
3. W przypadku opisanym w ust. 1, opłata za niewykorzystane obiady zostanie zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc tj. opłata za kolejny miesiąc będzie pomniejszona o kwotę stanowiącą iloczyn dni nieobecności ucznia i wysokości opłaty za posiłek.
4. W przypadku braku informacji o rezygnacji z obiadu z powodu nieobecności ucznia w terminie o którym mowa w ust. 1 odpłatność za obiad nie zostanie odliczona.
5. Rezygnację z korzystania z obiadu przez okres powyżej 30 dni należy zgłosić w formie pisemnej w sekretariacie szkoły do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
6. Rozliczenia za niewykorzystane obiady dokonuje się do 5 dnia kolejnego miesiąca rozliczeniowego.
7. Zwrot przez szkołę niewykorzystanych opłat za obiady dokonywany jest na rachunek bankowy wnoszącego opłaty:

1) do 31 grudnia - za okres od 1 września do dnia rozpoczęcia zimowej przerwy świątecznej

2) do 30 czerwca - za okres od 1 stycznia do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.