

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ IM. BRATA ALOJZEGO KOSIBY W WIELICZCE

- **Szkoła Podstawowa nr 5 Specjalna**
- **Gimnazjum Specjalne**
- **Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2015 poz. 2156 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014r. , poz.191)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 poz. 204)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014r., poz. 1157).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz. U. Z 2013r., poz.532 .)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U z 2015r. poz.1113)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz.432 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U., poz.529).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki.(Dz.U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn.zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1993r. Nr 36, poz.155 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego(Dz.U. 2015 poz. 959)

Spis treści

Rozdział 1: Postanowienia ogólne.....	str. 5
Rozdział 2: Cele i zadania Zespołu Szkół.....	str. 6
Rozdział 3: Organy Zespołu Szkół.....	str. 9
Rozdział 4: Zasady współdziałania między organami Zespołu Szkół.....	str. 13
Rozdział 5: Sposoby rozstrzygania sporów między organami Zespołu Szkół.....	str. 13
Rozdział 6: Organizacja Zespołu Szkół.....	str. 13
Rozdział 7: Przyjmowanie uczniów do szkół działających w Zespole Szkół.....	str. 17
Rozdział 8 : Bezpieczeństwo uczniów.....	str. 18
Rozdział 9: Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół	str. 18
Rozdział 10: Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	str. 24
Rozdział 11: Indywidualne nauczanie.....	str. 26
Rozdział 12: Prawa i obowiązki uczniów.....	str. 26
Rozdział 13: Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.....	str. 28
Rozdział 14: Nagrody i kary.....	str. 29
Rozdział 15: Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....	str. 30
Rozdział 16: Tryb i zasady ustalania oceny śródrocznej i rocznej.....	str. 32
Rozdział 17: Skala ocen przedmiotowych.....	str. 32
Rozdział 18: Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.....	str. 34
Rozdział 19: Procedura odwołania od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.....	str. 35
Rozdział 20: Ocena zachowania.....	str. 36
Rozdział 21: Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania.....	str. 37
Rozdział 22: Procedura odwołania od oceny klasyfikacyjnej zachowania.....	str. 37
Rozdział 23: Egzamin klasyfikacyjny.....	str. 38
Rozdział 24: Egzamin poprawkowy.....	str. 39
Rozdział 25: Promocja uczniów.....	str. 40

Rozdział 26: Egzaminy zewnętrzne.....	str. 41
Rozdział 27: Pomiar osiągnięć uczniów.....	str. 43
Rozdział 28: Informowanie rodziców o osiągnięciach uczniów.....	str. 43
Rozdział 29: Projekt edukacyjny.....	str. 44
Rozdział 30: Postanowienia końcowe.....	str. 45

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W skład Zespołu Szkół im. Brata Alojzego Kosiby zwanego dalej Zespołem Szkół wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 5 Specjalna o sześcioletnim cyklu kształcenia;
 - 2) Gimnazjum Specjalne o trzyletnim cyklu kształcenia;
 - 3) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy o trzyletnim cyklu kształcenia.
2. Urzędowa nazwa szkoły podstawowej brzmi: Zespół Szkół im. Br. Alojzego Kosiby w Wieliczce. Szkoła Podstawowa nr 5 Specjalna dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną i niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, z zastrzeżeniem ust.8.
3. Urzędowa nazwa gimnazjum brzmi: Zespół Szkół im. Br. Alojzego Kosiby w Wieliczce. Gimnazjum Specjalne dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną i niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Urzędowa nazwa szkoły specjalnej przystosowującej do pracy brzmi Zespół Szkół im. Br. Alojzego Kosiby w Wieliczce Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy z zastrzeżeniem ust.8.
5. Zespół Szkół jest szkołą publiczną zlokalizowaną w Wieliczce przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105.
6. Uczniami Zespołu Szkół są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna oraz dzieci i młodzież z autyzmem.
7. Zespół Szkół zapewnia dzieciom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze.
8. Na tablicy urzędowej, świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna” i określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 2

1. Zespół Szkół używa pieczęci o treści: Zespół Szkół im. Brata Alojzego Kosiby 32-020 Wieliczka, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105 tel. 12 278-52-78/fax 289-17-63 NIP 683-15-04-427, REGON 000703428.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół używają z zastrzeżeniem ust. 3 pieczęci:
 - 1) Zespół Szkół im. Brata Alojzego Kosiby
Szkoła Podstawowa nr 5 Specjalna 32-020 Wieliczka, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105, tel.12 278-52-78/fax 289-17-63;
 - 2) Zespół Szkół im. Brata Alojzego Kosiby w Wieliczce
Gimnazjum Specjalne 32-020 Wieliczka, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105 tel.12 278-52-78/fax 289-17-63;
 - 3) Zespół Szkół im. Brata Alojzego Kosiby
Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy 32-020 Wieliczka, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105 tel. 12 278-52-78//fax 289-17-63.
3. Na pieczęci urzędowej szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół używana jest nazwa:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 5 w Wieliczce;
 - 2) Gimnazjum w Wieliczce;
 - 3) Szkoła Przystosowująca do Pracy w Wieliczce.

§ 3

1. Organem prowadzącym dla Zespołu Szkół jest Powiat Wielicki, organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Małopolski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 4

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz dzieci z autyzmem.
2. Celem Zespołu Szkół jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości, w tym rozwój autonomicznej osobowości ucznia i jego kompetencji społecznych oraz przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Do zadań Zespołu Szkół należy:
 - 1) realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 3) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 4) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 5) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
 - 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie edukacyjnym;
 - 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
 - 9) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 10) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
 - 11) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe;
 - 12) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń;
 - 13) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
 - 14) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 15) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym lub wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
 - 16) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, PCPR, policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
 - 17) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, odpowiedzialność, wytrwałość,

poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze;

- 18) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 19) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
- 19) przysposabianie uczniów szkoły ponadgimnazjalnej do pracy, a w szczególności kształtowanie określonych umiejętności i nawyków praktycznych oraz sfery zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy, przygotowuje do pełnienia roli pracownika;
- 20) kształtowanie umiejętności z zakresu komunikacji społecznej i przygotowanie uczniów
- 21) zapewnienie uczniom udziału w lekcjach religii lub/i etyki na życzenie rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletnich uczniów, wyrażone w postaci pisemnego oświadczenia woli.

§ 5

1. Podstawowe sposoby realizacji zadań Zespołu Szkół to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia pozalekcyjne;
 - 3) różnorodne formy działań wychowawczych i profilaktycznych zgodnie z „Programem wychowawczym” i „Programem profilaktyki”;
 - 4) różnorodne formy kontaktów z rodzicami;
 - 5) współpraca z instytucjami pozaszkolnymi;
 - 6) organizacja nauczania religii/etyki;
 - 7) organizowanie profilaktyki zdrowotnej;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz promocji zdrowia poprzez:
 - a) stwarzanie warunków do kształtowania zdrowego stylu życia oraz harmonijnego rozwoju,
 - b) uświadomienie własnej odpowiedzialności za ochronę swojego zdrowia.
2. Szkoła organizuje różnorodne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez:
- 1) prowadzenie doradztwa i terapii pedagogiczno – psychologicznej przez pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 2) prowadzenie badań psychologicznych lub kierowanie na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej i realizację jej zaleceń;
 - 3) organizowanie zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) organizowanie zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców;
 - 5) organizowanie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) prowadzenie porad dla uczniów;
 - 7) prowadzenie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

§ 5 a

1. W Zespole Szkół może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna mającą na celu podniesienie jakości pracy.
2. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, szkołę, oddział lub grupę.
3. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

4. Innowacje lub eksperymenty, wymagające dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Rekrutacja do szkół lub oddziałów, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
6. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
7. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki.
8. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna na zasadach określonych ustawowo.
9. Prowadzenie eksperymentu w Zespole Szkół wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 6

1. W Zespole Szkół im. Br. A. Kosiby działa wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
2. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
 - 1) przygotowanie uczniów do umiejętnego planowania swojej kariery zawodowej;
 - 2) przygotowanie uczniów do racjonalnego korzystania z oferty rynku pracy;
 - 3) wykształcenie umiejętności określania przez uczniów swoich mocnych i słabych stron, zainteresowań i wykorzystania ich przy planowaniu swojej ścieżki zawodowej;
 - 4) wykształcenie nawyku radzenia sobie w sytuacjach trudnych, w przypadku niepowodzeń, szukania rozwiązań w sytuacjach kryzysowych.
3. Formy realizacji zadań w ramach doradztwa zawodowego:
 - 1) spotkania ze specjalistami;
 - 2) wycieczki do lokalnych zakładów pracy, instytucji;
 - 3) spotkania z rodzicami reprezentującymi różne zawody;
 - 4) warsztaty, prezentacje;
 - 5) pogadanki;
 - 6) udział w dniach otwartych szkół ponadgimnazjalnych.

§ 7

1. Zespół Szkół zapewnia pomoc i wsparcie w tym również pomoc materialną uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.
2. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna:
 - 1) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez informowanie rodziców i uczniów o możliwościach i procedurze uzyskania zasiłków i innych form pomocy materialnej oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi udzielającymi wsparcia materialnego;
 - 2) pozyskiwanie sponsorów;
 - 3) organizowanie działalności charytatywnej na terenie szkoły;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów w tym zakresie;
 - 5) współpraca z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wieliczce i innymi poradniami psychologicznymi w tym specjalistycznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 8

Organami Zespołu Szkół są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 9

1. Dyrektor szkoły kieruje, sprawuje nadzór pedagogiczny, ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej szkoły, w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 2) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego w szkole;
 - 3) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 4) przewodniczy radzie pedagogicznej – przewodniczący rady jest zobowiązany do ochrony autorytetu rady, obiektywnej oceny członków i przestrzegania zasady równych obowiązków i równych praw;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 6) na podstawie uchwały rady pedagogicznej wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów, o ile uczeń ten nie jest objęty obowiązkiem szkolnym;
 - 7) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły;
 - 8) ustala w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny program wychowawczy i program profilaktyki jeśli rada rodziców i rada pedagogiczna w terminie do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie osiągną porozumienia w ich sprawie;
 - 9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły;
 - 11) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 12) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 13) opracowuje arkusz organizacji szkoły i przedstawia go do zaopiniowania radzie pedagogicznej;
 - 14) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 15) nadaje nauczycielowi stażystę stopień nauczyciela kontraktowego;
 - 16) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 17) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - 18) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;

- 19) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami wymienionymi w pkt.18, z wyjątkiem sytuacji gdy jest stroną w sporze;
- 20) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 21) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 22) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 23) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 24) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 25) przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców propozycje realizacji godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy;
- 26) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole;
- 27) ustala na podstawie zaleceń zespołów: formy, sposoby, okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin poszczególnych form pomocy;
- 28) niezwłocznie po zatwierdzeniu arkusza organizacji szkoły przez organ prowadzący informuje rodziców uczniów o ustalonych dla uczniów: formach, sposobach, okresach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin poszczególnych form pomocy;
- 29) określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum, w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 30) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego zwalnia ucznia z realizacji projektu;
- 31) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza;
- 32) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w szkole po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego;
- 33) organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym indywidualne nauczanie dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie takiego nauczania;
- 34) przedstawia radzie pedagogicznej propozycje zespołów nauczycielskich o którym mowa w § 29 dotyczące podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych;
- 35) w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, o którym mowa w § 29 w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych decyduje o podręcznikach lub materiałach edukacyjnych, które zostaną przedstawione radzie pedagogicznej;
- 36) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt. 8;
- 37) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 38) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
- 39) organizuje nauczanie religii lub/i etyki w Zespole Szkół
- 41) realizuje inne zadania wynikające z przepisów prawa pracy i prawa oświatowego.

§ 10

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół im. Br. Alojzego Kosiby.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - 7) ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym po zasięgnięciu opinii rady rodziców;
 - 8) dokonywanie zmian oraz uzupełnień w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w § 29 .
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
5. Rada pedagogiczna za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w zestawie, o którym mowa w ust 4 pkt 7 inny podręcznik obowiązujący w szkole podstawowej niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum oraz w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy;
 - 6) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego;
 - 7) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 8) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych;
 - 9) kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół ustalonego przez organ prowadzący jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat lub nie wyłoniono kandydata w wyniku konkursu.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i jego zmian oraz uchwała statut szkoły oraz zmiany w statucie.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
9. Rada pedagogiczna do końca lutego danego roku szkolnego, odpowiednio w klasie III lub VI szkoły podstawowej, III gimnazjum i III szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy podejmuje decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.
10. Rada pedagogiczna wskazuje sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu oraz egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów.

§ 11

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem .
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców z każdego oddziału klasowego.
4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora oraz rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną :
 - 1) program wychowawczy szkoły;
 - 2) program profilaktyki.
6. Rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Rada rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły jeśli taki został opracowany na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Rada rodziców opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
10. Rada rodziców opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.
11. Rada rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole.
12. Rada deleguje swojego przedstawiciela o komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.
13. Rada opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

§ 12

1. W Zespole Szkół im. Br. Alojzego Kosiby działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą uczniowie Zespołu Szkół im. Br. Alojzego Kosiby.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Szczegółowe zasady działania samorządu określa regulamin samorządu.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd opiniuje skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły wchodzącej w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA MIĘDZY ORGANAMI ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 13

1. Organy szkoły współdziałają między sobą w celu realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Organy szkoły w swoich działaniach są autonomiczne i przestrzegają kompetencji określonych statutem szkoły.
3. Dyrektor szkoły koordynuje współdziałanie organów szkoły.
4. Organy szkoły informują się wzajemnie o planowanych działaniach na dany rok szkolny poprzez przedstawienie do 15 września swoich planów dyrektorowi szkoły.
5. Przedstawiciele organów szkoły spotykają się nie rzadziej niż raz w roku celem omówienia istotnych spraw dla funkcjonowania szkoły.
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek jednego z organów mogą się odbyć dodatkowe spotkania.

ROZDZIAŁ 5

SPOSOBY ROZSTRZYGANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 14

1. Spór to sytuacja, w której organy szkoły naruszają uprawnienia innych organów lub mają inne zdanie w tej samej sprawie albo wykraczają poza swoje kompetencje.
2. Spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, z wyjątkiem sporu, w którym sam jest stroną.
3. Spory rozstrzyga się w oparciu o odpowiednie prawo dla przedmiotu sporu.
4. Strony będące w sporze mogą korzystać z opinii prawnych i innych form stosownych do przedmiotu sporu.
5. Strony będące w sporze dążą do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Przy rozstrzyganiu sporu stosuje się rozmowy, negocjacje, mediacje oraz inne formy uzgodnione między stronami.
6. W przypadku gdy stroną w sporze jest dyrektor strony mogą zwrócić się o opinię do organu prowadzącego, kuratora oświaty lub innej instytucji do tego uprawnionej.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 15

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
4. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych

i rewalidacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być realizowane także w zespołach międzyoddziałowych lub międzyszkolnych.
6. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.
7. Kształcenie dzieci i młodzieży w Zespole Szkół im Br. A. Kosiby może być prowadzone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym uczeń kończy:
 - 1) 18 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 21 rok życia – w przypadku gimnazjum;
 - 3) 24 rok życia – w przypadku szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.
8. Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim mogą odbywać się od 3 do 25 roku życia.
9. Uczniowi klasy III i VI szkoły podstawowej oraz klasy III gimnazjum i szkoły przysposabiającej do pracy można przedłużyć okres nauki o jeden rok z zastrzeżeniem § 10 ust. 9.
10. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Zespołu Szkół jeśli ukończył 18 rok życia i popełnił czyn karalny przeciw życiu, zdrowiu, mieniu lub uporczywie uchyla się od realizacji obowiązków szkolnych mimo podjętych środków wychowawczych.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy działających w Zespole Szkół im. Br. Alojzego Kosiby jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi z zastrzeżeniem ust.3 i 4:
 - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim od 10 do 16 uczniów;
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8 uczniów;
 - 3) dla uczniów z autyzmem lub uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną od 2 do 4 uczniów.
1. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2.
5. W szkole podstawowej mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
6. W przypadkach uzasadnionych małą ilością dzieci mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej na danym etapie edukacyjnym. Tak utworzony zespół klasowy stanowi klasę łączoną.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy działających w Zespole Szkół im. Br. Alojzego Kosiby są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut z zastrzeżeniem ust.3.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min. zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć z zastrzeżeniem ust.4.

4. W klasach I –III szkoły podstawowej czas zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, w pozostałych klasach czas zajęć ustala dyrektor Zespołu Szkół.
5. Godzina zajęć specjalistycznych (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych) oraz zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim trwa 60 min.

§ 18

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji pracy szkoły na dany rok.
2. Liczba uczniów w grupie nie może być mniejsza niż 5.

§ 19

1. Dla uczniów, którzy muszą pozostać na terenie Zespołu Szkół po skończonych zajęciach ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dowozu do szkoły lub inne okoliczności, jest zorganizowana świetlica szkolna. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności Zespołu Szkół.
2. Przyjęcie ucznia do świetlicy odbywa się poprzez zgłoszenie rodziców do nauczyciela świetlicy lub wychowawcy klasy na początku roku szkolnego.
3. Świetlica obejmuje opieką uczniów w godz. 7.30 - 15.30. z zastrzeżeniem ust. 4
4. Czas pracy świetlicy może ulec zmianie ze względów organizacyjnych.
5. W szczególności do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do pracy własnej;
 - 2) organizowanie gier, zabaw sportowych i rekreacyjnych;
 - 3) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów;
 - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej.
6. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne, rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
7. Liczba dzieci przebywających na świetlicy pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów oddziału specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną.
8. Szczegółowe zasady organizacji i korzystania ze świetlicy określa Regulamin świetlicy.

§ 20

1. Zespół Szkół współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez działalność rady rodziców, organizowanie czasu wolnego uczniów, pomoc uczniom w wyborze zawodu, świadczenie pracy i usług na rzecz klasy/ szkoły.
2. Współdziałanie Zespołu Szkół z rodzicami odbywa się w formie:
 - 1) kontaktów zbiorowych:
 - a) spotkania klasowe (wywiadówki),
 - b) spotkania okolicznościowe z okazji świąt i uroczystości szkolnych,
 - c) spotkania poświęcone pedagogizacji rodziców.
 - 2) kontaktów indywidualnych:
 - a) konsultacje pedagogiczne,

- b) wizyty domowe,
- c) kontakty korespondencyjne,
- d) rozmowy telefoniczne.

§ 21

1. Zespół Szkół współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez:
 - 1) regularne kontakty pedagoga i psychologa z PPPP, Centrum Profilaktyki i Promocji Zdrowia, MGOPS, PCPR itp.;
 - 2) szkoleniowe rady pedagogiczne z udziałem specjalistów np. Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej;
 - 3) udział pedagoga i psychologa w konferencjach organizowanych przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie itp.;
 - 4) współpracę z PPPP w zakresie udzielania pomocy uczniom w planowaniu dalszego kształcenia i wyboru zawodu;
 - 5) prowadzenie przez pracowników poradni edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) udział pracowników Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej w spotkaniach szkolnych zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 7) diagnozowanie środowiska rodzinnego ucznia i kierowanie rodziców do Poradni w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego funkcjonowaniu;
 - 8) indywidualne porady specjalistów PPPP dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 9) warsztaty dla rodziców w ramach Grupy Wsparcia.

§ 22

1. W Zespole Szkół działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
3. Biblioteka pełni następujące funkcje:
 - 1) kształcąco – wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i z indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
 - b) kształtowanie kultury czytelniczej,
 - c) wdrażanie czytelników do poszanowania książek, czasopism.
 - 2) opiekuńczo – wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami oraz psychologiem i pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu zainteresowań uczniów, ich osiągnięć oraz trudności,
 - b) rozpoznawanie aktywności czytelniczej,
 - c) okazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 - 3) kulturalno – rekreacyjną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego szkoły i uczniów,
 - b) zapewnienie fachowej pomocy i literatury organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w organizowaniu czasu wolnego uczniów.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki, czytelni;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 4) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 6) wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania;

- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 8) rozbudzenie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
 - 9) kształtowanie kultury czytelniczej, zaspakajanie potrzeb kulturowych;
 - 10) organizacja wystaw okolicznościowych, spotkań z autorami, konkursów;
 - 11) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i bibliotecznej;
 - 12) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów;
 - 13) selekcjonowanie zbiorów;
 - 14) prowadzenie dokumentacji pracy bibliotekarza i dokumentacji wypożyczeń;
 - 15) opracowanie polityki gromadzenia zbiorów, zakupów;
 - 16) gromadzenie i wypożyczanie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz gromadzenie i przekazywanie lub udostępnianie materiałów ćwiczeniowych
5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez:
- 1) pomoc nauczyciela bibliotekarza: w doborze literatury; udzielanie porad bibliograficznych; prowadzenie indywidualnych rozmów na tematy czytelnicze;
 - 2) prowadzenie biblioterapii;
 - 3) inne formy zaproponowane przez nauczyciela bibliotekarza zaaprobowane przez dyrektora Zespołu Szkół.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:
- 1) poznawania uczniów i ich preferencji czytelniczych;
 - 2) uczestnictwa nauczyciela bibliotekarza w pracach zespołów nauczycielskich;
 - 3) gromadzenie scenariuszy imprez i uroczystości na potrzeby nauczycieli;
 - 4) poradnictwa w wyszukiwaniu literatury metodycznej oraz przygotowanie bibliografii na dany temat dla nauczycieli kształcących się.
7. W ramach współpracy z rodzicami biblioteka szkolna:
- 1) udostępnia rodzicom księgozbiór;
 - 2) udziela informacji dotyczących czytelnictwa ich dzieci i współpracuje w poznawaniu ich preferencji czytelniczych.
8. Biblioteka szkolna prowadzi współpracę z innymi bibliotekami w zakresie organizowania imprez czytelniczych, wystaw, wypożyczania zbiorów.

ROZDZIAŁ 7

PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ DZIAŁAJĄCYCH W ZESPOLE SZKÓŁ

§ 23

1. Do Szkoły Podstawowej nr 5 Specjalnej oraz Gimnazjum Specjalnego przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Przyjmowanie do szkół działających w Zespole Szkół odbywa się przez cały rok szkolny, uczniowie przyjmowani są w miarę posiadania wolnych miejsc w oddziałach klasowych, o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor Zespołu Szkół, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Warunkiem przyjęcia do szkoły działającej w Zespole Szkół jest złożenie w sekretariacie podania o przyjęcie do szkoły, aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną oraz skierowania wydanego przez organ prowadzący szkołę .
5. Do podania należy dołączyć świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły

oraz zaświadczenie OKE o wynikach sprawdzianu (w przypadku uczniów zobowiązanych do przystąpienia do sprawdzianu na zakończenie nauki w szkole podstawowej), kartę zdrowia ucznia, kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności jeśli zostało wydane, zdjęcie legitymacyjne oraz WOPFU i IPET w przypadku uczniów przechodzących z innej szkoły.

6. W przypadku gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy jest większa niż liczba miejsc w oddziale klasowym i nie ma przesłanek do utworzenia drugiego oddziału dyrektor powołuje w celach rekrutacyjnych Komisję Rekrutacyjną.

ROZDZIAŁ 8

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 24

1. Na terenie Zespołu Szkół zapewnia się uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą oraz innymi przejawami patologii społecznej obiekt szkolny jest monitorowany i zabezpieczony przed niekontrolowanym dostępem osób postronnych i samowolnym opuszczeniem przez ucznia.
3. Na terenie Zespołu Szkół nie mogą bez zgody dyrektora przebywać osoby postronne.
4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia i wychodzenia z budynku, korzystania z szatni, przerw międzylekcyjnych.
5. O udostępnieniu uczniom terenu zielonego podczas przerw międzylekcyjnych decyduje dyrektor.
6. Uczniom nie wolno oddalać się poza teren szkoły pod rygorem kary statutowej.
7. Każda planowana impreza szkolna, wycieczka wymaga zgody dyrektora szkoły.
8. W Zespole Szkół realizowany jest szkolny program wychowawczy i program profilaktyki.
9. Zespół Szkół w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom współpracuje z policją, strażą miejską.

§ 25

Do dnia 05 września danego roku szkolnego, rodzice / prawni opiekunowie ucznia rozpoczynającego naukę w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole specjalnej przysposabiającej do pracy są zobowiązani do pozostawienia w sekretariacie Zespołu Szkół pisemnej informacji o wszelkich przeciwwskazaniach lub ograniczeniach w realizacji zajęć szkolnych przez ucznia (stan zdrowia, przyjmowane leki, zalecenia lekarza itp.) oraz dokonywania na bieżąco aktualizacji tych danych.

Rozdział 9

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 26

1. W Zespole Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji zajęć u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
- 2) nadzór nad samorządem uczniowskim;
- 3) udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy udzielanej uczniom;
- 4) prowadzenie Księgi Zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
- 5) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
- 6) opracowywanie planu lekcji i harmonogramu dyżurów nauczycielskich na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zmianach organizacyjnych;
- 7) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
- 8) wstępna kontrola dokumentacji wycieczek;
- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 10) nadzór nad wolontariuszami działającymi w szkole za zgodą dyrektora szkoły;
- 11) kontrolowanie realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
- 12) kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania;
- 13) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
- 14) przygotowanie materiałów celem ich publikacji na stronie internetowej szkoły oraz systematyczna kontrola jej zawartości;
- 15) współpraca z radą rodziców i radą pedagogiczną;
- 16) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem ZFŚS;
- 17) współpraca z zakładami pracy i innymi instytucjami w zakresie organizowania praktyk dla uczniów szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy;
- 18) współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, instytucjami działającymi na rzecz pomocy społecznej oraz dzieci i osób niepełnosprawnych;
- 19) nadzór nad przestrzeganiem regulaminów wewnętrznych, a w szczególności Regulaminu Pracy; przepisów w zakresie bhp i p/poż;
- 20) przestrzeganie Ustawy o ochronie danych osobowych;
- 21) wykonywanie poleceń dyrektora szkoły.
- 22) zastępowanie dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.

§ 28

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążenie do pełni własnego rozwoju zawodowego;
 - 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel może realizować program nauczania z zastosowaniem podręcznika, materiałów edukacyjnych, ćwiczeń lub bez ich zastosowania.
4. Do szczegółowych obowiązków nauczyciela należy:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych oraz wycieczek, imprez szkolnych i pozaszkolnych;
- 2) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych, ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcji;
- 3) stała obecność i opieka nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz wycieczek, imprez kulturalnych i sportowych;
- 4) poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 5) natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i niezwłoczne informowanie o zaistniałej sytuacji dyrektora Zespołu Szkół;
- 6) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) uczestnictwo w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy;
- 8) przestrzeganie statutu szkoły oraz regulaminów i procedur wewnętrznych;
- 9) dbanie o sprzęt i pomoce dydaktyczne, zgłaszanie usterek i uszkodzeń do dyrektora szkoły;
- 10) dbanie o zachowanie porządku w miejscu pracy,
- 11) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów regulaminu w pracowniach szkolnych;
- 12) systematyczna kontrola sprzętu w sali gimnastycznej, na boisku sportowym, kąpiku zabaw, sali do integracji sensorycznej, sali doświadczania świata oraz placu zabaw (nauczyciele w-f, nauczyciele korzystający);
- 13) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
- 14) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z obowiązującym w Zespole Szkół regulaminem i harmonogramem dyżurów;
- 15) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 16) dbanie o poprawność i kulturę językową uczniów;
- 17) ocenianie zgodne z WSO;
- 18) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 19) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 20) wzbogacanie warsztatu pracy;
- 21) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 22) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 23) bieżące i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 24) przedstawienie dyrektorowi programu nauczania na dany etap edukacyjny zapewniającego realizację podstawy programowej i dostosowanie programu nauczania do potrzeb i możliwości uczniów;
- 25) codzienne sprawdzanie wpisów w zeszytach zastępstw i realizowanie przydzielonych za nieobecnych nauczycieli zastępstw;
- 26) zapoznanie się z informacjami umieszczanymi w księdze zarządzeń, księdze komunikatów oraz w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń w szkole;
- 27) opracowanie planów pracy i przedstawienie ich dyrektorowi szkoły w wyznaczonym przez niego terminie;
- 28) opracowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych oraz poinformowanie ucznia i jego rodzica o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych;
- 29) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 30) opieka nad uczniami gimnazjum realizującymi projekt edukacyjny;
- 31) udział w pracach zespołu ds. planowania i koordynacji pomocy psychologicznej – pedagogicznej w szkole, oraz innych zespołów nauczycielskich;
- 32) udział w dokonywaniu WOPFU oraz opracowaniu IPET-u dla ucznia;
- 33) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci;
- 34) przestrzeganie Ustawy o ochronie danych osobowych;
- 35) wykonywanie poleceń dyrektora Zespołu Szkół.

§ 29

1. Nauczyciele na potrzeby realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz zadań związanych z bieżącą działalnością szkoły tworzą zespoły.
2. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VI szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkole przysposabiającej do pracy przedstawia dyrektorowi program nauczania do danych zajęć edukacyjnych na etap edukacyjny oraz propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do danych zajęć edukacyjnych uwzględniających potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów Zespołu Szkół.
3. Zespoły o których mowa w ust. 1 opiniują na wniosek dyrektora programy nauczania przed dopuszczeniem ich do użytku szkolnego.
4. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy opracowuje program przysposobienia do pracy dla danego oddziału.
5. Zespoły o których mowa w ust. 1 wykonują inne zadania zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 30

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem klasowym przez cały okres nauczania na danym etapie edukacyjnym z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dyrektor może odwołać wychowawcę klasy w przypadku gdy nauczyciel nie wywiązuje się z obowiązków wychowawcy lub rada rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie uzasadnioną prośbę o zmianę.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami oddziału klasowego, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
 - 4) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalenia nagannej oceny zachowania;
 - 5) informowanie uczniów gimnazjum i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego na początku roku szkolnego, w którym projekt będzie realizowany;
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, winien:
 - 1) zdiagnozować środowisko rodzinne swoich wychowanków;
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy dla oddziału klasowego uwzględniający m.in. wychowanie prorodzinne, preorientację zawodową;
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, kuratorami uczniów, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci, osób niepełnosprawnych;
 - 5) monitorować realizację obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 6) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu;
 - 7) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności własnej i drugiego człowieka;

- 8) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia;
 - 9) powiadamiać rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną;
 - 10) na 4 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej powiadomić ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania;
 - 11) zorganizować w pierwszych 2 tygodniach września spotkanie informacyjne dla rodziców/prawnych opiekunów uczniów niepełnoletnich oraz uczniów pełnoletnich dotyczące organizacji zajęć wdz, religii/etyki i przekazać do sekretariatu Zespołu Szkół podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletnich uczniów oświadczenia dotyczące udziału w tych zajęciach.
 - 12) współpracować z opiekunem projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów powierzonej klasy.
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy wychowawczej.

§ 31

1 W Zespole Szkół zatrudniony jest pedagog, psycholog, logopeda.

2. Do zadań szkolnego psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań logopedy należy rewalidacja dzieci z zaburzeniami mowy, a w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Pedagog szkolny organizuje zajęcia, których celem jest wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny, zapobieganie zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspieranie ich rozwoju poprzez:

- 1) porady dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 2) konsultacje dla rodziców i nauczycieli;
- 3) warsztaty dla rodziców i nauczycieli, których celem jest doskonalenie umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności wychowawczych oraz zapobiegania niedostosowaniu społecznemu.

5. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów, w tym głównie: rozpoznawanie warunków życia i nauki oraz określenie zagrożeń, sprawowanie opieki nad dziećmi z rodzin patologicznych, zastępczych;
- 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli;
- 3) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 4) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły;
- 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy, szkołami ponadgimnazjalnymi a w szczególności: systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia, prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej, koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę, współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, w tym m.in. zapewnienie różnych form dożywiania dzieci;
- 7) opracowanie we współpracy z nauczycielami oraz psychologiem szkolnym Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
- 8) udział w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole oraz innych zespołów nauczycielskich.

§ 32

1. W szkole zatrudniona jest pomoc nauczyciela.

2. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- 1) wypełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do uczniów szkoły, głównie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, higieny osobistej, spożywania posiłków i ubierania;
- 2) uczestnictwo w zajęciach zespołowych oraz wycieczkach prowadzonych przez nauczyciela oraz pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu;
- 3) utrzymanie w czystości zabawek i sprzętu w salach lekcyjnych;
- 4) pomoc w przygotowaniu akcesoriów do zajęć;
- 5) czuwanie wspólnie z nauczycielem nad bezpieczeństwem dzieci;
- 6) otaczanie dziecka opieką od momentu przyprowadzenia dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna lub opiekuna zorganizowanego dowozu do szkoły do momentu przekazania go pod opiekę nauczyciela pełniącego dyżur lub prowadzącego zajęcia oraz od momentu zakończenia przez dziecko zajęć lekcyjnych lub świetlicowych do momentu przekazania go pod opiekę rodzicowi/prawnemu opiekunowi lub opiekunowi zorganizowanego dowozu;
- 7) organizowanie dożywiania na terenie Zespołu Szkół;
- 8) dbanie o porządek w miejscu pracy;
- 9) przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w szkole;
- 10) wypełnianie poleceń dyrektora Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ 10

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

§ 33

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu Szkół.
4. Nauczyciele, specjaliści pracujący z uczniem udzielają pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem niezwłocznie po stwierdzeniu, że uczeń ze względu na indywidualne potrzeby i możliwości wymaga takiej pomocy i informują o tym fakcie wychowawcę klasy.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych –korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 4) warsztatów;
 - 5) porad i konsultacji.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz psycholog, pedagog, logopeda i doradca zawodowy lub nauczyciel wykonujący w Zespole Szkół zadania w zakresie doradztwa zawodowego.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Rodzicom uczniów oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w formie:
 - 1) porad i konsultacji;
 - 2) warsztatów i szkoleń.

§ 34

1. Koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół oraz ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w § 35 ust 1
2. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodziców ucznia informuje koordynator zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
4. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor Zespołu Szkół po zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego przez organ prowadzący szkołę niezwłocznie informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

§ 35

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Zespole Szkół jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) poradni psychologicznej;
 - 6) pomocy nauczyciela;
 - 7) asystenta rodziny;
 - 8) kuratora sądowego;
 - 9) pielęgniarki lub higienistki szkolnej
2. Formy współpracy Zespołu Szkół z poradnią psychologiczno – pedagogiczną:
 - 1) kierowanie rodziców i nauczycieli na konsultacje prowadzone przez poradnię;
 - 2) udział pracowników poradni w pracach zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 3) szkolenia rady pedagogicznej organizowane przez pracowników poradni;
 - 4) warsztaty dla grupy wsparcia dla rodziców;
 - 5) doradztwo zawodowe;
 - 6) zajęcia integracyjne dla I klasy gimnazjum;
 - 7) organizacja imprez integracyjnych dla niepełnosprawnych dzieci z terenu powiatu wielickiego.

§ 36

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w Zespole Szkół, jest zadaniem zespołu składającego się z wychowawcy oddziału jako koordynatora, nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu;
 - 2) dokonywanie okresowej oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny oraz po zakończeniu udzielania danej formy pomocy;
 - 3) dwa razy w roku dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 4) opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego na okres na jaki wydane zostało orzeczenie nie dłuższy niż etap edukacyjny;
 - 5) wyrażenie opinii w sprawie przedłużenia uczniowi okresu nauki na każdym etapie edukacyjnym.
3. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia, a także na wniosek dyrektora Zespołu Szkół przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym specjalistycznej, na wniosek rodziców inne osoby w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
4. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
5. Zespół spotyka się w miarę potrzeb, co najmniej raz w roku szkolnym.

ROZDZIAŁ 11

INDYWIDUALNE NAUCZANIE

§ 37

1. Dzieciom i młodzieży, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły dyrektor Zespołu Szkół organizuje indywidualne nauczanie.
2. Indywidualnym nauczaniem są objęte dzieci i młodzież w stosunku, do których zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej orzekł taką formę kształcenia i wychowania.
3. Indywidualne nauczanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia.
4. Zajęcia mogą być organizowane w pomieszczeniu Zespołu Szkół jeśli w orzeczeniu wskazano taką możliwość i Zespół Szkół dysponuje odrębnym pomieszczeniem, w którym mogą być prowadzone zajęcia indywidualnego nauczania.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy programowej oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
6. W uzasadnionych przypadkach na pisemny, uzasadniony wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dyrektor szkoły zezwala na odstąpienie od realizacji niektórych treści stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka i warunków miejsca, w którym jest organizowane indywidualne nauczanie.
7. Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach, imprezach szkolnych i wycieczkach w miarę swoich możliwości.
8. Nauczanie indywidualne organizowane jest z zastrzeżeniem ust 9 i 10 w wymiarze:
 - 1) 6-8 godzin tygodniowo dla ucznia klas 1-3 szkoły podstawowej;
 - 2) 8-10 godzin tygodniowo dla ucznia klas 4-6 szkoły podstawowej;
 - 3) 10-12 godzin tygodniowo dla ucznia gimnazjum;
 - 4) 12- 16 godzin tygodniowo dla ucznia szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.
9. Dyrektor Zespołu Szkół może ustalić wyższy wymiar godzin niż ten, o którym mowa w ust 8 za zgodą organu prowadzącego.
10. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia na wniosek rodziców, dyrektor może ustalić tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego niższy niż minimalny wymiar godzin określony w ust 9 pkt 1-4.
11. Nauczanie indywidualne jest realizowane dla ucznia klas I –III przez jednego lub dwóch nauczycieli w ciągu co najmniej 2 dni , a dla ucznia o którym mowa w ust 8 pkt 2-4 przez jednego lub kilku nauczycieli w ciągu co najmniej 3 dni tygodnia.

ROZDZIAŁ 12

PRAWA i OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 38

1. Uczeń Zespołu Szkół ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psycho-fizycznych;
 - 3) posiadania pełnej wiedzy na temat wymagań edukacyjnych na daną ocenę z przedmiotów nauczania oraz z zachowania;

- 4) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny swoich postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 6) poszanowania swej godności;
- 7) swobody zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń;
- 8) wolności od ingerencji w sferę życia prywatnego;
- 9) dostępu do informacji;
- 10) nauki;
- 11) wypoczynku i czasu wolnego;
- 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 13) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 14) korzystania z pomocy doraźnej;
- 15) różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zależności od swoich potrzeb;
- 16) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 17) nietykalności osobistej;
- 18) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 19) korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 20) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 21) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
- 22) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 39

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) dbać o honor Zespołu Szkół i szanować symbole szkolne;
 - 2) systematycznie uczęszczać do szkoły;
 - 3) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne i w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
 - 4) w trakcie zajęć lekcyjnych przebywać w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 5) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych z zastrzeżeniem ust.2;
 - 6) dostarczyć wychowawcy lub dyrektorowi Zespołu Szkół pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów o zwolnienie z zajęć w danym dniu, prośba ma zawierać oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna, że bierze odpowiedzialność za dziecko od określonej godziny;
 - 7) systematycznie przygotowywać się do zajęć;
 - 8) pisać prace kontrolne i inne sprawdziany osiągnięć ucznia określone przez nauczyciela;
 - 9) odrabiać zadania domowe;
 - 10) bezwzględnie przestrzegać dyscypliny, regulaminów i procedur wewnętrznych;
 - 11) dbać o sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne oraz ład i porządek na terenie Zespołu Szkół z zastrzeżeniem ust.4;
 - 12) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego;
 - 13) podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora, nauczycieli, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
 - 14) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, oraz rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy;
 - 15) dbać o piękno mowy ojczystej w szkole i poza nią (nie używać słów obelżywych i wulgaryzmów);

- 16) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 17) informować nauczyciela wychowawcę lub nauczyciela dyżurującego o sytuacjach zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów;
 - 18) wyłączać telefon komórkowy na czas lekcji, w czasie przerw używać telefonu tylko w celach komunikowania się (bezwzględnie zakazane jest dokonywanie nagrań osób przebywających na terenie szkoły lub biorących udział w zajęciach organizowanych przez szkołę);
 - 19) nie używać symboli przynależności do grup nieformalnych;
 - 20) wyglądać skromnie, schludnie i estetycznie (niedopuszczalne są: makijaż, jaskrawo pomalowane paznokcie, farbowane włosy, tatuaże, kolczyki w nietypowych miejscach ciała);
 - 21) zmieniać obuwie po przyjściu do szkoły, pozostawiać buty i okrycie wierzchnie w szatni;
 - 22) w czasie zajęć wychowania fizycznego nosić strój sportowy;
 - 23) nosić strój galowy w następujące dni: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, dni związane z rocznicami wydarzeń historycznych, podczas reprezentowania Zespołu Szkół przez ucznia. Na strój galowy składa się: biała bluzka lub koszula, czarna/granatowa spódnica lub spodnie.
2. Nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwiają pisemnie lub ustnie rodzice/prawni opiekunowie w terminie do 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
 3. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów objętych nauczaniem indywidualnym lub biorących udział w zajęciach rewalidacyjno –wychowawczych są zobowiązani do poinformowania nauczyciela prowadzącego zajęcia o zaistnieniu warunków uniemożliwiających udział ucznia w zajęciach (choroba, specjalistyczna wizyta lekarska itp.)
 4. Rodzice /prawni opiekunowie są zobowiązani naprawić wyrządzone przez ucznia umyślnie szkody materialne lub sfinansować koszty ich usunięcia.
 5. Uczniowi nie wolno wносить na teren Zespołu Szkół środków lub przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.
 6. Uczniowi nie wolno przynosić do Zespołu Szkół kosztownych przedmiotów np. urządzeń elektronicznych, aparatów fotograficznych, biżuterii. W przypadku ich utraty lub uszkodzenia szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

ROZDZIAŁ 13

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA

§ 40

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mogą złożyć skargę do wychowawcy klasy lub dyrektora w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia.
2. Skarga może być wyrażona na piśmie lub ustnie .
3. Skarga powinna być uzasadniona i wskazywać, które z praw zostało naruszone i w jakim zakresie.
4. Usunięcie przyczyny skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrywania skargi.
5. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły oraz radę pedagogiczną, skargę składa się do dyrektora szkoły.
6. Dyrektor rozpatruje skargę z zastosowaniem trybu postępowania administracyjnego.
7. W przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora osoby wymienione w ust.1 mogą złożyć skargę do organów sprawujących nadzór nad działalnością szkoły.

ROZDZIAŁ 14

NAGRODY I KARY

§ 41

1. Uczeń Zespołu Szkół im Br. Alojzego Kosiby może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) dobre wyniki w nauce;
 - 2) pracę na rzecz szkoły;
 - 3) wzorową postawę;
 - 4) aktywny udział w życiu Zespołu Szkół, reprezentowanie go na zawodach sportowych, konkursach;
 - 5) wysoką frekwencję na zajęciach lekcyjnych.
2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom;
 - 4) pokrycie kosztów wycieczki szkolnej;
 - 5) nagrody rzeczowe;
 - 6) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nagrody rzeczowe finansowane są przez radę rodziców oraz sponsorów.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) nagana wychowawcy;
 - 3) wykluczenie z imprezy klasowej lub wycieczki klasowej;
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 5) wezwanie rodziców i rozmowa dyscyplinująca z uczniem w ich obecności;
 - 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 7) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły;
 - 8) upomnienie dyrektora;
 - 9) nagana dyrektora
7. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor za pośrednictwem kuratora oświaty może przenieść ucznia do innej szkoły, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innych osób;
 - 2) dopuszcza się kradzieży;
 - 3) demoralizuje innych uczniów;
 - 4) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.
8. W Zespole Szkół nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia wyznaczenia kary.
10. Dyrektor rozpatruje odwołanie ucznia i wydaje ostateczną decyzję w terminie do dwóch dni roboczych od daty złożenia odwołania.

ROZDZIAŁ 15

WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 42

Nauka w każdej klasie jest oceniana i kończy się klasyfikowaniem zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, uwzględniającym przepisy rozdziału 3a Ustawy o systemie oświaty w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych

§ 43

1. Wewnątrzszkolny system oceniania jest to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i zachowania ucznia obowiązujących w Zespole Szkół im. Brata Alojzego Kosiby w Wieliczce, uwzględniający potrzeby i możliwości ucznia.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania:
 - 1) opisuje sposób rozpoznawania przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych;
 - 2) precyzuje sposób formułowania tych opinii w postaci oceny;
 - 3) motywuje uczniów do dalszej pracy;
 - 4) dostarcza rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia, zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne na które składa się:
 - 1) ocenianie bieżące;
 - 2) klasyfikacja śródroczna;
 - 3) klasyfikacja roczna.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez udzielanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 45, ust. 5 i 6 § 50, ust. 2 i 4;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego formułują wymagania edukacyjne oraz informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny klasyfikacyjne wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 11. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców /prawnych opiekunów.
 12. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych złożony w sekretariacie szkoły nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
 13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.
 14. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 46 ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
 15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego systematyczny udział ucznia w tych zajęciach
 16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 18. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania –fizycznego na podstawie opinii w tej sprawie wydanej przez lekarza , na czas określony w tej opinii.

ROZDZIAŁ 16

TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

§ 44

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu, a klasyfikację roczną w czerwcu.
3. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolny planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej zgodnie z § 45 ust.5 i 6 oraz oceny z zachowania zgodnie z § 50 ust. 2 i 4.
4. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno –terapeutycznym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
5. Klasyfikację przeprowadza się dwukrotnie w roku szkolnym najpóźniej na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jest zobowiązany do poinformowania ucznia oraz przekazania do wychowawcy klasy informacji o zagrożeniu otrzymaniem oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowaniem miesiąc przed terminem klasyfikacji.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jest zobowiązany do poinformowania ucznia oraz przekazania do wychowawcy klasy informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
8. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować poprzez wpis w dzienniczku ucznia lub podczas zebrania z rodzicami:
 - 1) rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych lub ocenie nagannej z zachowania z dwutygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zagrożeniu nieklasyfikowaniem z dwutygodniowym wyprzedzeniem;
 - 3) rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych wyższych niż ocena niedostateczna oraz ocenie zachowania lub ocenach opisowych 4 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z wyjątkiem klasy programowo najwyższej. Termin i tryb określony jest w § 55.
10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zapoznaniu się z opinią nauczycieli, pedagoga, psychologa, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 53 ust. 1.

ROZDZIAŁ 17

SKALA OCEN PRZEDMIOTOWYCH

§ 45

1. Oceny bieżące ustala się z zastrzeżeniem ust.2 i 3 w stopniach wg następującej skali ocen:
6 - celujący

- 5 - bardzo dobry
 - 4 - dobry
 - 3 - dostateczny
 - 2 - dopuszczający
 - 1 - niedostateczny
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków + i -
 3. Oceny bieżące dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi z zastrzeżeniem ust.4
 4. W dzienniku lekcyjnym bieżące oceny uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym zapisywane są punktach wg skali:
 - a) opanowanie wiadomości i umiejętności w stopniu doskonałym – **6** pkt,
 - b) opanowanie wiadomości i umiejętności w stopniu bardzo dobrym – **5** pkt,
 - c) opanowanie wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym – **4** pkt,
 - d) opanowanie wiadomości i umiejętności w stopniu dostatecznym – **3** pkt,
 - e) opanowanie wiadomości i umiejętności w stopniu minimalnym – **2** pkt,
 - f) brak wiadomości i umiejętności – **1** pkt,
 5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 6 - stopień celujący,
 - 5 - stopień bardzo dobry ,
 - 4 - stopień dobry ,
 - 3 - stopień dostateczny ,
 - 2 - stopień dopuszczający,
 - 1 - stopień niedostateczny
 6. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej oraz oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
 7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, w klasach I- III, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 46

1. Ustala się następujące wymagania ogólne w zakresie ocen przedmiotowych:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach twórczości artystycznej, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym albo krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) potrafi zastosować posiadane umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował dobrze umiejętności określone programem nauczania,
 - b) potrafi zastosować je w praktyce;
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 opanował umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym dla wymagań w podstawach programowych;
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

ma braki w opanowaniu podstawowych umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował podstawowych umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. Wymagania dotyczące uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w szkole podstawowej, gimnazjum oraz szkole specjalnej przysposabiającej do pracy stanowią załącznik nr 1 do Wewnętrzny Systemu Oceniania.

§ 47

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych opracowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych dostosowując je do potrzeb i możliwości uczniów.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnym na poszczególne oceny we wrześniu podczas 1 lub 2 lekcji przedmiotowej.
3. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnym do końca września podczas zebrania z rodzicami.
4. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów nauczania znajdują się do wglądu w bibliotece szkolnej.

ROZDZIAŁ 18

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 48

1. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć klasyfikacyjnych w terminie co najmniej 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą w terminie do 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych; wniosek powinien zawierać informację o jaką ocenę ubiega się uczeń oraz uzasadnienie;
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne analizuje oceny ucznia w danym roku szkolnym, uwzględniając w szczególności sytuację: rodzinną, zdrowotną ucznia oraz okoliczności, o których szkoła wcześniej nie była informowana, a także ustala zasadność prawa ucznia do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
4. Prawo do ubiegania się o ponowne ustalenie oceny klasyfikacyjnej przysługuje uczniowi, który:
 - 1) systematycznie uczęszczał na lekcje (wszystkie nieobecności na lekcji są usprawiedliwione)
 - 2) systematycznie odrabiał zadania domowe;
 - 3) posiada i systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy;
 - 4) wykonuje polecenia nauczyciela podczas lekcji.
5. Uczeń ubiegający się o uzyskanie oceny wyższej od oceny przewidywanej musi wykazać się posiadaniem wiedzy i umiejętności, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania tej oceny.

6. Sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu całego roku przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład komisji wchodzi dwóch nauczycieli w tym nauczyciel zajęć edukacyjnych oraz dyrektor lub jego zastępca w charakterze obserwatora.
8. Podczas sprawdzianu może być obecny rodzic/prawny opiekun.
9. Z przebiegu sprawdzianu sporządza się protokół.
10. Uzyskana niższa ocena ze sprawdzianu nie powoduje zmiany rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej pierwotnie.

ROZDZIAŁ 19

PROCEDURA ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

§ 49

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia oceny do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która:
 - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu Szkół albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których przeprowadzony był sprawdzian;
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 ;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ 20

OCENA ZACHOWANIA

§ 50

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Oceny zachowania bieżące, śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

wzorowe	(wz)
bardzo dobre	(bdb)
dobre	(db)
poprawne	(pop)
nieodpowiednie	(ndp)
naganne	(ng)
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
4. Dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej, oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.
5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 51

Szczegółowe kryteria ocen zachowania stanowią załącznik nr 2 do Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania.

ROZDZIAŁ 21

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 52

1. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej rocznej ocenie zachowania w terminie co najmniej 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie mogą w terminie do 3 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wniosek o ponowne ustalenie oceny zachowania rozpatruje zespół powołany przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) wychowawca klasy;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) zespół nauczycieli uczących w danej klasie (min. 50%);
4. Zespół analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym uwzględniając w szczególności sytuację: rodzinną, zdrowotną ucznia oraz okoliczności, o których szkoła wcześniej nie była informowana;
5. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocena klasyfikacyjnej zachowania przysługuje uczniowi który:
 - 1) nie wchodzi w konflikt z prawem, tzn. nie kradnie, nie stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia swojego i innych (np.: alkohol, papierosy, narkotyki, szantaż, wyłudzenie pieniędzy i przedmiotów, zastraszanie, znęcanie się fizyczne lub psychiczne);
 - 2) rozmyślnie nie dewastuje mienia szkolnego;
 - 3) nie wagaruje;
 - 4) nie została zastosowana wobec niego kara statutowa.
6. W oparciu o opinię zespołu wychowawca ponownie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena nie może być niższa od oceny pierwotnie wystawionej przez wychowawcę.
8. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który pozostaje w dokumentacji pedagoga szkolnego.

ROZDZIAŁ 22

PROCEDURA ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 53

1. Uczeń lub rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia oceny do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora– jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców;
 - 7) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
4. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 6. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę.
 7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 23

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 54

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich, obowiązkowych przedmiotów lub zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w ust. 7;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) nazwę zajęć edukacyjnych , z których przeprowadzony był egzamin;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Na egzaminie klasyfikacyjnym mogą być obecni w roli obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
11. Protokół z egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 13 oraz § 48 ust. 2
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 48 ust. 2
14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczniów:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 14 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Uczniowi, o którym mowa w ust. 14 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
17. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 14 pkt. 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu Szkół,
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel -jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których przeprowadzany jest egzamin.
18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.14 pkt. 2, oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

ROZDZIAŁ 24

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 55

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu Szkół.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel o którym mowa w ust.4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust 4;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych z których przeprowadzany jest egzamin;
 - 4) termin egzaminu;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ 25

PROMOCJA

§ 56

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 50 ust. 6 oraz § 55 ust. 11.
4. Ocena z religii/etyki nie wpływa na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.
6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę przysposabiającą do pracy z zastrzeżeniem ust.10 jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne tj wyższe niż ocena niedostateczna końcowe oceny klasyfikacyjne

- 2) przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego lub został zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
8. Uczeń kończy z wyróżnieniem szkołę podstawową, gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
10. O ukończeniu szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

ROZDZIAŁ 26

EGZAMINY ZEWNĘTRZNE

§ 57

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej przeprowadzany jest sprawdzian, a w klasie trzeciej gimnazjum egzamin na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego sprawdzający stopień opanowania tych wymagań przez ucznia. Terminy sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego wyznacza dyrektor CKE.
2. Sprawdzian składa się z dwóch części.
 - 1) część pierwsza obejmuje wiadomości i umiejętności z języka polskiego i matematyki w powiązaniu z kontekstem historycznym i przyrodniczym;
 - 2) część druga wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego, którego uczeń uczy się jako przedmiotu obowiązkowego w szkole
3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części:
 - 1) część pierwsza- humanistyczna obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz wiadomości i umiejętności z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) część druga - matematyczno – przyrodnicza obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów przyrodniczych;
 - 3) część trzecia – obejmuje wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego, którego uczeń uczy się jako przedmiotu obowiązkowego w szkole.
4. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.
5. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora CKE.
6. Część pierwsza sprawdzianu trwa 80 min. z zastrzeżeniem ust.13.
7. Część druga sprawdzianu trwa 45 min. z zastrzeżeniem ust.13.
8. Część humanistyczna egzaminu gimnazjalnego w zakresie j.polskiego trwa 90 min. z zastrzeżeniem ust.13.
9. Część humanistyczna egzaminu gimnazjalnego w zakresie historii i woś trwa 60 min. z zastrzeżeniem ust.13.
10. Część matematyczno – przyrodnicza egzaminu gimnazjalnego w zakresie matematyki trwa 90 min z zastrzeżeniem ust.13.
11. Część matematyczno – przyrodnicza egzaminu gimnazjalnego w zakresie przedmiotów przyrodniczych trwa 60 min. z zastrzeżeniem ust.13.
12. Egzamin gimnazjalny z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym trwają po 60 min. z zastrzeżeniem ust.13.
13. Dla uczniów Zespołu Szkół czas sprawdzianu i egzaminu jest przedłużony, zgodnie z komunikatem Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie

- internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, egzamin gimnazjalny.
14. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
 15. Uczniowie Zespołu Szkół mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do ich potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 16. Dyrektor Zespołu Szkół dostosowuje warunki i formy przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu w sposób/y wybrany/e przez radę pedagogiczną spośród możliwych sposobów dostosowania warunków sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przedstawionych w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE
 17. Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o dostosowaniu warunków i form przeprowadzania sprawdzianu/egzaminu do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych do 20 listopada.
 18. uchylony
 19. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone mogą być zwolnieni przez dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części oraz z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub jego części na wniosek rodzica pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora Zespołu Szkół.
 - 20 uchylony
 21. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym z zastrzeżeniem ust. 22.
 22. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim mogą na wniosek rodziców /prawnych opiekunów złożony do dyrektora do dnia 30 września przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym z zastrzeżeniem ust.23.
 23. Rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć do dyrektora pisemną rezygnację z przystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego.
 24. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu, albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał daną część sprawdzianu lub dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu, albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym przez CKE w harmonogramie przeprowadzenia sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, w Zespole Szkół.
 25. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego lub ich części, lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust.26.
 26. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego lub ich części, lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami.
 27. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez Komisję Okręgową jest ostateczny.
 28. Wynik sprawdzianu lub egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
 29. Zaświadczenie, o wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, wydawane jest uczniowi lub jego rodzicom wraz z świadectwem ukończenia szkoły.

ROZDZIAŁ 27

POMIAR OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

§ 58

1. Pomiar osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - 1) prac klasowych;
 - 2) sprawdzianów;
 - 3) zadań domowych;
 - 4) odpowiedzi ustnych;
 - 5) ćwiczeń, doświadczeń;
 - 6) obserwacji uczniów, uwzględniającej:
 - a) przygotowanie ucznia do lekcji,
 - b) aktywność na lekcji,
 - c) umiejętność pracy w grupie,
 - d) umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce
 - 7) innych formy aktywności zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 59

1. Każdy uczeń ma prawo być oceniany za pomocą różnorodnych narzędzi pomiaru osiągnięć.
2. Każdy uczeń powinien być oceniany systematycznie.
3. Uczniowie powinni być dokładnie poinformowani o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
4. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum ocen: wymiar godzin tygodniowo x 2, jednak nie mniej niż 3 oceny.
5. Każdy uczeń może w ciągu tygodnia pisać nie więcej niż 3 prace klasowe przeprowadzone w różnych dniach (tylko jeden dziennie).
6. Uczeń jest powiadamiany o sprawdzianie tydzień przed datą sprawdzianu, a w przypadku badań wyników edukacyjnych – miesiąc wcześniej.

ROZDZIAŁ 28

INFORMOWANIE RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIĄ

§ 60

1. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymują informacje o osiągnięciach ucznia, postępach, uzdolnieniach bądź trudnościach oraz jego zachowaniu podczas: zebrań klasowych i indywidualnych spotkań z nauczycielami oraz poprzez wpis w zeszytach korespondencji.
2. Zebrania klasowe z rodzicami odbywają się w terminach według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadkach szczególnych, wychowawca klasy ustala dodatkowy termin spotkania z rodzicami nie uwzględniony w szkolnym harmonogramie.
4. Indywidualne spotkania odbywają się z inicjatywy rodziców, wychowawcy klasy lub nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem.
5. Temat przeprowadzonej rozmowy (konsultacji) nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w odpowiedniej rubryce.

6. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej wychowawca klasy informuje rodziców co najmniej 4 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej podczas zebrania z rodzicami.
7. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca przekazuje informację pisemnie, rodzic podpisem potwierdza jej otrzymanie.

ROZDZIAŁ 29

PROJEKT EDUKACYJNY

§ 61

1. Uczniowie gimnazjum w Zespole Szkół są zobowiązani do realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Opiekuna projektu wyznacza dyrektor szkoły.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania. Wkład ucznia w realizację projektu może być też uwzględniony w ocenianiu przedmiotowym.
6. Udział ucznia w projekcie i temat projektu jest odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. Tematyka projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania (określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów) lub wykraczać poza te treści.
8. Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki, ale nie powinien być krótszy niż miesiąc i dłuższy niż pół roku. W szczególnych przypadkach opiekun projektu może przedłużyć jego realizację, ale projekt powinien zostać zrealizowany w jednym roku szkolnym.
9. Zespoły uczniowskie liczą od 3 do 6 osób. W szczególnych przypadkach opiekun może zdecydować o większej liczbie członków zespołu.
10. Zespoły projektowe mogą być klasowe, międzyklasowe lub międzyoddziałowe.
11. Opiekun projektu ma za zadanie:
 - 1) wspierać zespół uczniowski i udzielać konsultacji na wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu);
 - 2) ocenić udział ucznia w projekcie, uwzględniając aktywność na wszystkich etapach realizacji projektu, samoocenę ucznia i ocenę zespołu;
 - 3) udzielać uczniowi informacji zwrotnej o jego pracy nad projektem.
12. Uczniowie – członkowie zespołu projektowego – mają za zadanie:
 - 1) aktywnie uczestniczyć we wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu);
 - 2) współpracować z innymi członkami zespołu i opiekunem projektu;
 - 3) dokonać samooceny i oceny innych członków zespołu.
13. Wychowawca ma za zadanie:
 - 1) na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny,

- poinformować uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
- 2) współpracować z opiekunem projektu realizowanego przez uczniów powierzonej klasy.
14. Nauczyciele nie będący opiekunami udzielają wsparcia uczniom realizującym projekt, jeśli zwrócą się oni do nich o pomoc.
 15. Dyrektor szkoły stwarza warunki do realizacji projektu zgodnie z posiadanymi środkami.
 16. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu wyłącznie pod opieką opiekuna projektu, wychowawcy lub innych nauczycieli.
 17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w projekcie edukacyjnym, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu. Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
 18. Dokumentacja projektu realizowanego przez ucznia jest przechowywana w Zespole Szkół do czasu ukończenia przez niego gimnazjum.

ROZDZIAŁ 30

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62

1. Zespół Szkół i szkoły wchodzące w jego skład używają pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół i szkoły wchodzące w jego skład prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania określają odrębne przepisy.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Zespołu Szkół jest Rada Pedagogiczna.
6. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Tekst ujednolicony
Oprac. Bożena Prochwicz